



A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ/CE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2022
TOMADA DE PREÇOS Nº 2022.04.06.01
EMPRESA: PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA EPP (NAGEL CONSULTORIA)
CNPJ: 11.282.947/0001-59 FONE: (85) 30356677
E-MAIL: ADM@NAGELCONSULTORIA.COM.BR

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ASSESSORIA E IMPLEMENTAÇÃO DE INSTRUÇÕES NORMATIVAS PARA A CONTROLADORIA INTERNA, ABRANGENDO TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES EM ÁREAS DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, PATRIMONIAL E OPERACIONAL NO MUNICÍPIO DE ICAPUÍ-CE, INCLUINDO A LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS COMPATÍVEIS COM AS EXIGÊNCIAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, E DEMAIS SISTEMAS EXISTENTES NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, conforme especificações contidas no Anexo I.

DATA DA LICITAÇÃO: 12/05/2022
HORA DA LICITAÇÃO: 09:15hrs

PROPOSTA TÉCNICA

PROPOSTA TÉCNICA

À Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Icapuí-CE.
Processo: Tomada de Preços n.º 2022.04.06.01
Data e Hora de Abertura: 12 de maio de 2022 as 09:15h.



OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ACESSORIA E IMPLEMENTAÇÃO DE INSTRUÇÕES NORMATIVAS PARA A CONTROLADORIA INTERNA, ABRANGENDO TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES EM ÁREAS DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, PATRIMONIAL E OPERACIONAL NO MUNICÍPIO DE ICAPUÍ-CE, INCLUINDO A LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS COMPATÍVEIS COM AS EXIGÊNCIAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, E DEMAIS SISTEMAS EXISTENTES NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, conforme especificações contidas no Anexo I.

QUADRO RESUMO

FATOR	CRITÉRIO	NOTA
I	Tempo de experiência da Empresa Licitante, Advogado, Administrador, Contador, Especialista, ou atuante como Agente Político ou Público (gestor) em Administração Pública	100
II	Experiência profissional dos integrantes da equipe técnica na matéria objeto desta licitação.	500
III	Experiência da empresa licitante	400
	TOTAL NOTA	1000

I – Tempo de experiência da Empresa Licitante, Advogado, Administrador, Contador, Especialista, ou atuante como Agente Político ou Público (gestor) em Administração Pública

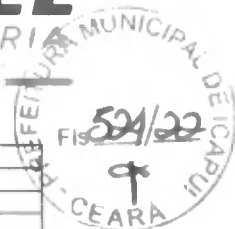
N.	PROFISSIONAL	ESPECIALIDADE	EXPERIENCIA
1)	FRANCISCO JADSON PINHEIRO VIANA	ADMINISTRADOR	29/01/2016 A 31/12/2017 – MM CONTROLLER 01/01/2021 A 31/12/2021 – PM SENADOR POMPEU
2)	JOSÉ ALVES DE ALENCAR	CONTADOR	2014 ATÉ A ATUALIDADE – HELLO EVENTOS & SERVIÇOS
3)	ACACIA MARIA PAIVA CUNHA ALVES	ADVOGADA	AUDITORIA GERAL – PM TIANGUA JANEIRO/2014 – AGOSTO/2015; CONTROLADORA GERAL PM TIANGUA AGOSTO/2015 – AGOSTO/2016 E JUNHO/2018 A SETEMBRO/2019.
4)	CARLA LACERDA VIANA	ADVOGADA	ASSESSORA JURÍDICA DO SISTEMA AUTÔNOMO DE SAÚDE DE ÁGUA E ESGOTO DE ITAPEJÉ/CE NO PERÍODO DE 2017 A 2021.

II - Experiência profissional dos integrantes da equipe técnica na matéria objeto desta licitação.

N.	PROFISSIONAL	ESPECIALIDADE	EXPERIENCIA
1)	CARLA LACERDA VIANA	ADVOGADA	CAUSAS EM ANEXO: TC 004.932/2018-8 TCU; TC 004.932/2018-8 TCU; AÇÃO PENAL TRFS 2 GRAU 0800783-54.2019.4.05.8103 – CARLEONE JUNIOR DE ARAUJO; e REPRESENTAÇÃO PROCESSO 01971/2022-4 TCE-CE
2)	ANDREA REMÍO DE ALMEIDA BRASIL DE PAULA	BIBLIOTECONOMISTA	MESTRE EM AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS; MBA EM GERENCIAMENTO EXECUTIVO DE PROJETOS; ESPECIALISTA EM ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA DE SISTEMAS.
3)	CERTIFICADOS	CARLA LACERDA VIANA e JOSÉ ALVES DE ALENCAR	TOTALIZANDO 24 HORAS / AULA.

III - Experiência da empresa licitante.





N.	ATESTADO DE DESEMPENHO	VINCULO	EXPERIENCIA
1)	MUNICIPIO DE BANABUI	TP 00.004/2017-TP	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM CONTROLE INTERNO
2)	MUNICIPIO DE CANINDÉ	TP 00.008/2017-TP	ASSESSORIA EM CONTROLE INTERNO
3)	MUNICIPIO DE IRAPUAN PINHEIRO	TP 2021.01.22.1-TP	ASSESSORIA EM CONTROLE INTERNO
4)	MUNICIPIO DE ICAPI	PREGAO 2017.02.08.01	CONTROLE PATRIMONIAL
5)	MUNICIPIO DE IBARETAMA	TP 03.001/2021-TP	CONTROLE INTERNO ATRAVES DE SISTEMAS
6)	MUNICIPIO DE ITAPAJÉ	TP 08.02.2021/01TP	CONTROLE INTERNO
7)	MUNICIPIO DE MAURITI	TP 2021.01.27.01	LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE CONTROLE
8)	MUNICIPIO DE PACOTI	TP 2021.02.15.02	CONTROLE INTERNO

Proponente: NAGEL CONSULTORIA – PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA - EPP
Endereço: RUA VICENTE LOPES, 898, CIDADE DOS FUNCIONÁRIOS.
Cidade: FORTALEZA, CEARÁ.
CNPJ: 11.282.947/0001-59.
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

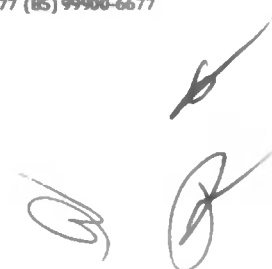
Fortaleza- CE, 10 de maio de 2022.

PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA

PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA

CPF: 642.991.633-20

Diretor



FRANCISCO JADSON PINHEIRO VIEIRA

Brasileiro, solteiro, 30 anos

Rua Dona Chiqueza, S/N

Granja - CE

Telefone: (88) 9 94179081 / E-mail: jadsonpvieir@hotmail.com



FORMAÇÃO

- Graduado em Administração. **Unopar**, conclusão em 2016.
- Pós-Graduação em Contabilidade, Perícia e Auditoria. **Unopar**, conclusão em 2018.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2011-2013 - PN Digitalizações e Consultoria Publica**
- **2013-2014 - J P Restaurantes**
- **2015-ATUALMENTE - Nagel Consultoria**

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso Complementar Elaboração de Projetos
- Curso Complementar Informática
- Curso Complementar Licitações e Contratos
- Curso Complementar Auditoria e controladoria na Gestão Publica
- Curso Complementar Regime Proprio de Previdencia

A small handwritten mark or signature located on the right side of the page, near the bottom.

A larger handwritten signature located at the bottom right of the page.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que a empresa **PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA**, CNPJ nº 11.282.947/0001-59, presta serviços de Controle Interno, nesta prefeitura municipal, mediante contrato nº 009/2017 – 03, vigente junto a secretaria de Saúde, referente ao 5º aditivo, período de vigência 01 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, contemplando prestação de serviços de assessoria técnica especializados na área de controle interno e a locação de seus respectivos sistemas (combustíveis, transporte, almoxarifados, patrimônio, estoque, material e doações) como também a locação do sistema de protocolo e controle eletrônico de documentos, para atender as necessidades da secretaria de Saúde de Senador Pompeu-CE. Tendo como responsável técnico dos serviços de Controle Interno a Sra. Maria Edivania Teixeira, inscrita no CPF nº 023.368.963-03 e responsável técnico na assessoria Administrativa e no Controle Interno Sr. Francisco Jadson Pinheiro Vieira, inscrito no CRA-CE N°20-88938. Declaro que a referida empresa atende a Prefeitura Municipal de Senador Pompeu de maneira satisfatória com adequada precisão técnica e cumprindo plenamente todas as disposições pactuadas em contrato, inclusive na observância dos prazos estabelecidos.

Senador Pompeu, 04 de janeiro de 2021



Maria Fernandete Gomes
 Maria Fernandete Gomes
 Secretária de Saúde
 Município de Senador Pompeu

Maria Fernandete Gomes
 secretária Municipal da Saúde
 Portaria N°. 05/2021



CARTÓRIO 1º OFÍCIO DE SENADOR POMPEU - CE
 Rua Marizilda Gomes de Fátima, 01
 CEP - 61.600-000
 VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICAÇÃO

Reconheço(a) firma(o) por semelhança
Maria Fernandete Gomes
 Dou Fé
 Senador Pompeu - CE 15/02/2021
Francisca Lindete de Sousa Saraiva
 Francisca Lindete de Sousa Saraiva
 Escrevente Substituída



Secretaria de Saúde de Senador Pompeu Ceará
 Avenida Francisco França Cambaia, n.º 618, Bairro Centro – CEP 63.600-000
 (CNPJ nº 07.728.421/0001-82 – CGF nº 06.920.284-2)



O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por MARCELO TIMOTEO DE OLIVEIRA, em segunda-feira, 15 de fevereiro de 2021 14:15:52 GMT-03:00, CNS: 06.870-0 - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS/PB, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico <https://fazendabastos.not.br>. O presente documento digital não é assinado, em nome da autenticadora, em nome da autenticadora, em nome da autenticadora, em nome da autenticadora, em nome da autenticadora.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CML DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA



Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>.

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Nesse sentido, declaro que a PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA assumiu, nos termos do artigo 8º, §1º, do Decreto nº 10.278/2020, que regulamentou o artigo 3º, inciso X, da Lei Federal nº 13.874/2019 e o artigo 2º-A da Lei Federal 12.682/2012, a responsabilidade pelo processo de digitalização dos documentos físicos, garantindo perante este Cartório e terceiros, a sua autoria e integridade.

De acordo com o disposto no artigo 2º-A, §7º, da Lei Federal nº 12.682/2012, o documento em anexo, identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital' ou na referida sequência, poderá ser reproduzido em papel ou em qualquer outro meio físico.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 15/02/2021 15:12:17 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital

Esta Declaração é válida por tempo indeterminado e está disponível para consulta em nosso site.

¹Código de Autenticação Digital: 68581502213208280090-1

²Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013, Provimento CGJ N° 003/2014 e Provimento CNJ N° 100/2020.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bf5731e085cc00e9badf67df17694ada7d9f5555685c14ca60233cf2cf6050e806effce1bc3dfb86337ca4f93875ca204c55430dfdac11fc3771a9b94e2bb854



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória Nº 2.200-2,
de 24 de agosto de 2001



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que o profissional Francisco Jadson Pinheiro Vieira, inscrito no CPF nº 048.294.393-94 e CRA-CE Nº 20-88938 prestou serviços para a empresa **MM CONTROLLER ASSESSORIA E CONSULTORIA** inscrita com o CNPJ nº 19.112.471/0001-10, sediada na Rua Francisco Pereira Filho nº 1256, Bairro Caucaia, Barroquinha - CE. Na prestação de serviços na prefeitura municipal de Granja/ce. **Pregão Presencial nº 2016.01.05.01** objeto: Prestação de serviços especializados em assessoria na área de controle interno, junto as unidades administrativas, com vigência de 29/01/2016 a 31/12/2017 **Pregão Presencial nº 2017.12.19.01** objeto: Prestação de serviços técnicos profissionais especializados de apoio administrativo na área de controle interno, junto a controladoria geral do município de Granja/CE, com vigência de 04/01/2018 a 31/12/2018. Como profissional responsável para compor o quadro técnico, no apoio administrativo na área de controle interno, **DECLARO**, que o referido profissional atendeu de maneira satisfatória os serviços prestados no ano de 2016 a 2018.



Barroquinha/CE, 06 de Abril de 2022

Raquel Rocha de Sousa

Raquel Rocha de Sousa



2º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMOVEIS DE GRANJA - CE
FRANCISCO LEANDRO FROTA - OFICIAL INTERINO
CNPJ: 17.256.219/0001-28 - INSC: 193814
RUA PROTETOR GARCÊZ CENTRO - 8111 GRANJA - CEARÁ TEL: (88) 2961-1411
RECONHEÇO POR SEMELHANÇA A FIRMA DE RAQUEL ROCHA DE SOUSA, EM TEST.
DA VERDADE. DEL. FE. Granja/CE: 07/04/2022 09:15:08.
SELO (Y-2348) CONSULTE EM selo.gestorpt.com.br

Raquel Rocha de Sousa
Raquel Rocha de Sousa - Escrivã Substituta



VALIDAMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE



Universidade Pitágoras Anopar

Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 959 de 14 de setembro de 2018 - publicado no D.O.U. nº 179 de 17 de setembro de 2018.
Afiliado pela Portaria nº 422 de 2 de setembro de 2016.

Certificado

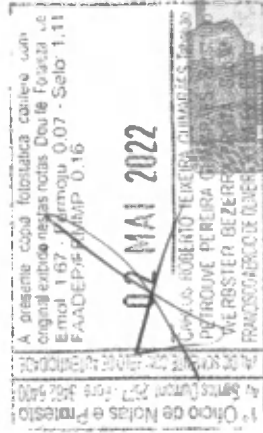
O Rector da Universidade Pitágoras Anopar, no uso de suas atribuições legais, certifica que

Francisco Jadson Pinheiro Vieira

Portador(a) do RG: 2006005089514/CE concluiu o Curso de Especialização em: Contabilidade, Perícia e Auditoria - Área de Conhecimento: Ciências Sociais, Negócios e Direito, de Pós-Graduação Lato Sensu, em 27/06/2018, com duração de 440 horas, de acordo com a Resolução nº 1, de 06/04/2018 do CNE/CES - D.O.U. de 06/04/2018.

Londrina-Pr, 03 de julho de 2019.

Francisco Jadson Pinheiro Vieira
(assinatura)



07 MAI 2022



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

A assinatura do Reitor da Unopar, no anverso do certificado, é mediante chancela eletroeletrônica registrada em documento sob o número de Ordem 988/2019, do Lv. 541-N, às fls. 146, em data de 26.06.2019, no Cartório Salinet - 4º Tabelionato de Notas de Londrina - Pr. e microfilmado sob o número 381426 e registrado sob o número 287262 em data de 01.07.2019, no 1º Ofício de Títulos e Documentos - Londrina - Pr.

UNIVERSIDADE PITÁGORAS UNOPAR
Setor de Registro de Diplomas

Certificado de Pós-Graduação *Lato Sensu*, registrado sob nº 60254 Livro 037 Folha 027, nos termos da Resolução nº 1, de 06/04/2018 do CNE/CES - D.O.U. de 06/04/2018 e de acordo com as normas internas da Instituição sobre a matéria.

Londrina-PR, 03 de julho de 2019.

[Handwritten signature]

Lorrainy Tomaz Lourenco
Setor de Registro de Diplomas e Certificados

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

415635



0000738288



1º Ofício de Notas e Protestos
R. Santa Cruz, 277 - apt. 202 - Jd. Santa Cruz - Londrina - PR - 86030-000

02 MAI 2022

FAAD/EP/PR/2019/0.16

Emul: 1.67 - Ferr: 0.07 - Selo: 1.11

A presença copia fotostática com-todo original em-baixo destas Doule Forcra, e

FRANCIS FERREIRO

WILSON PEREIRA

TEIXEIRA GUIMARÃES

GUIMARÃES - Sertão

2021

2021

AMDT 03

AUTENTICAÇÃO

IP436439

Contatos: (0XX85) 98842-6416

e-mail: andrearemiao@gmail.com



CURRICULUM VITAE

ANDREA REMIÃO DE ALMEIDA BRASIL DE PAULA

OBJETIVO GERAL

Este *Curriculum Vitae* tem por finalidade apresentar minha Formação Acadêmica e ressaltar as principais Atividades Profissionais desempenhadas como Gerente de Projetos de Tecnologia da Informação.

PERFIL

Experiência profissional de 23 anos, sendo 10 destes em indústria de grande porte, atuando como consultora de gestão documental e em gerenciamento de projetos, utilizando a metodologias PMI, ECM e BPMS para implantação de Transformação Digital com utilização de sistemas de Gestão Eletrônica de Documentos, digitalização, microfilmagem eletrônica e certificação digital, visando o cumprimento de conformidades legais e certificações da qualidade. Habilidade com técnicas de desenvolvimento e liderança de equipes, comunicação oral e escrita.

I. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Mestre em Avaliação de Políticas Públicas
UFC – UNIVERSIDADE FEDERAL DE FORTALEZA *Conclusão: dez. 2018*

MBA em Gerenciamento Executivo de Projetos
FGF – AVM – FACULDADE INTEGRADA *Conclusão: jul. 2016*

Especialista em Psicopedagogia
UFRJ – UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO *Conclusão: dez. 2002*

Especialista em Análise, Projeto e Gerência de Sistemas
GFI e CITEC – CENTRO DE TELEMÁTICA INTEGRADO DO EXÉRCITO *Conclusão: dez. 2000*

Graduada em Biblioteconomia
UnB – UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA *Conclusão: jun. 1997*

II. FORMAÇÃO COMPLEMENTAR ESPECIALIZADA

• CURSOS:

Compliance em Proteção de Dados
Entidade Promotora: Lec Academy
Carga horária: 40 horas *Data de Conclusão: 20 de março de 2021*

Information Security Foundation (ISFS), Privacy and Data Protection Foundation (PDPF) e Privacy and Data Protection Practitioner (PDPP).
Entidade Promotora: Daryus Consultoria e Treinamentos
Carga horária: 60 horas *Data de Conclusão: 16 de setembro de 2020*

Gestão de Arquivos Iconográficos e Banco de Imagens Digitais
Entidade Promotora: ARQUIVE-CE / ABC / PROLER-UFC / UNIFOR
Carga horária: 40 horas *Data de Conclusão: 16 de abril de 2016*

Programa Estruturante Gestão de Ativos do Parque Termelétrico Petrobras: Norma ISO 50.001
Entidade Promotora: Gerência Executiva de Operações e Participações em Energia – Universidade Petrobras
Carga Horária: 30 horas *Data de Conclusão: 15 de maio de 2015*

Cadecia de Valor e Mapeamento de Processos no Sistema Petrobras
Entidade Promotora: Gerência Executiva de Operações e Participações em Energia – Universidade Petrobras
Carga Horária: 20 horas *Data de Conclusão: 02 de maio de 2012*

Extensão Universitária em Responsabilidade Social
Entidade Promotora: Universidade Federal do Ceará
Carga Horária: 120 horas/aulas *Data de Conclusão: 2009*

Auditor Interno ISO 9001

Entidade Promotora: Gerência Executiva de Operações e Participações em Energia – Universidade Petrobras

Carga Horária: 30 horas

Data de Conclusão: 24 de agosto de 2007

Sistema de Gestão Integrada PETROBRAS: Normas ISO 9001, 14001 e OHSAS 18001

Entidade Promotora: Gerência Executiva de Operações e Participações em Energia – Universidade Petrobras

Carga Horária: 30 horas

Data de Conclusão: 10 de agosto de 2007

Gerenciamento Eletrônico de Documentos e Enterprise Content Management (GED/ ECM)

Entidade Promotora: Centro Nacional da Gestão da Informação (CENADEM) – São Paulo

Carga horária: 30 horas

Data de Conclusão: março de 2004

III. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

• COMO CONSULTORA DE GESTÃO DOCUMENTAL E GERENTE DE PROJETOS

Gerenciamento de Projetos (PMI) - Implantação de metodologia de gerenciamento de projetos, criando padrões de processo e ferramentas de controle para estimar prazo e custo de projetos, elaboração de plano de projeto, estrutura analítica (EAP), realização de diagnóstico para planejamento e implantação de software e parametrização de sistemas de informação. Elaboração de Termos de Referência e Especificações Técnicas para órgãos públicos e privados.

Gestão de Documentos – Aplicação de metodologias teóricas e tecnológicas, em clientes públicos e privados, para avaliação, organização, indexação, arquivamento e armazenamento, disponibilização, consulta, uso e proteção de documentos físicos e digitais.

Gestão da Informação - Implantação de sistemas de gerenciamento eletrônico de documentos com automação de Tabela de Temporalidade para controle do ciclo de vida de documentos arquivísticos.

Capacitação, Treinamento e Palestras - Cursos e workshops para capacitação de pessoas nas áreas de gestão documental, treinamento de Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos.

Gerenciamento de Projetos de digitalização, organização física e guarda terceirizada de documentos do através da PCDOC para os seguintes clientes: HAP VIDA; MARQUISE; BETÂNIA INDÚSTRIA ALIMENTÍCIA (CBL); DONIZETE; ARGOFRUTA; AÇO CEARENSE.

Gerenciamento de Projetos para levantamento de Diagnóstico Situacional e consultoria especializada para indicação de ferramenta de ECM/BMP na NORTE ENERGIA, SINOBRAS e no Centro de Industrias do Ceará, através da PCDOC.

Implantação de metodologia para Gestão de Acervos Acadêmicos com Gerenciamento de Projeto de digitalização nas seguintes Instituições de Ensino Superior: FAMETRO e UNICATÓLICA (Quixadá/CE), através da PCDOC.

Gerenciamento da Digitalização e controle físico de documentos nas seguintes unidades da Administração Pública Municipal, através da NAGEL CONSULTORIA: Câmara de Irauçuba, Prefeitura de Banabuiu, Prefeitura de Camocim, Prefeitura de Canindé, Prefeitura de Coreau, Prefeitura de Granja, Prefeitura de Morrinhos, Prefeitura de Palhano, Prefeitura de Santa Quitéria, Prefeitura de Senador Pompeu, Prefeitura de Tejuoca e Prefeitura de Tianguá.

Gerente de Projetos na ALGAS/AL – através da INFOCONTENT

• Levantamento de necessidades, definição dos processos, modelo de gestão de documentos e registros para posterior implantação do processo de gestão na ferramenta SoftExpert, resultando uma abordagem integrada dos seguintes fatores: processos otimizados para agilidade nos fluxos e disponibilidade das informações (padronização, classificação e qualidade dos dados), gestão dos acervos digitais, a forma de tratamento dos arquivos físicos, estruturação da área e definição de papéis das equipes, capacitação e treinamento.

Gerente de Projetos da UNICAP/PE – através da INFOCONTENT

• Implantação de uma visão institucional e integrada da gestão de documentos acadêmicos na UNICAP, tendo como suporte à tecnologia de gestão eletrônica de documentos (GED) e com base nos princípios e determinações da Portaria nº 1 224, de 18 de dezembro de 2013, que institui normas sobre a manutenção e guarda do Acervo Acadêmico das Instituições de Educação Superior (IES).

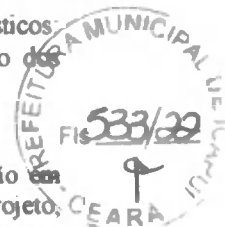
Gerente de Projetos para digitalização do acervo financeiro da TRANSNORDESTINA e do acervo Contábil do Grupo Moinho Cearense através da EASYDOC.

Gerente de Projetos na Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado, através da ACESSO Assessoria Documental



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Diagnóstico documental dos arquivos correntes e do intermediário. Criação de instrumentos arquivísticos: Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade. Elaboração do Projeto Básico para contratação dos serviços de Gestão Documental.



Gerente de Projetos do METROFOR - através da ACESSO Assessoria Documental

• Coordenação de todas as atividades pertinentes aos serviços de digitalização do acervo e indexação em software de gerenciamento eletrônico de documentos, incluindo a Elaboração do Plano Geral do Projeto, compreendendo: a) Plano de Trabalho detalhando todas as atividades e suas respectivas fases, recursos e entregas; b) Plano de Comunicação, Plano de Resposta aos Riscos; c) Relatórios e reuniões de Acompanhamento do Projeto; e, d) Controle de Produção.

Gerente de Projetos da INDRA BRASIL S.A.

Cliente: PETROBRAS. Gás e Energia / TIC Térmicas

- Implantação do Modelo de Referência de Gestão Documental nas Unidades Geradoras de Energia, através de soluções de gestão eletrônica de documentos (GED) para as áreas de Engenharia e Administrativo-financeira. Treinamento e capacitação de equipes em cada Usina Termelétrica.
- Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação e Telecomunicações, com aplicação da metodologia PMI, condução de diagnóstico, mapeamento de processos, definição e implantação de sistemas de informação em 22 Usinas Termelétricas do Parque Gerador, assegurando o cumprimento de normas e padrões, de acordo com o Plano Anual de Negócios e Normas Certificadoras Internacionais.
- Definição e controle do escopo do projeto, custos e prazos de execução, com utilização do MS-Project e SAP/R3, módulos de Contabilidade.
- Acompanhando das atividades de gestão de mudanças, monitoramento de resultados, garantindo integração dos produtos e qualidade na execução dos serviços.
- Gerenciamento e preposição do contrato de prestação de serviços, representando a empresa nas reuniões com a Petrobras. Atendimento as solicitações da Fiscalização, elaboração e apresentação de relatórios periódicos de acompanhamento da qualidade dos serviços com vistas à medição do contrato, recebimento e assinatura de relatórios de medição e boletins de avaliação de desempenho e gestão administrativa dos profissionais alocados à execução dos serviços.

• COMO BIBLIOTECONOMISTA E CONSULTORA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO:

Empresas Prestadoras de Serviços: Worktime Assessoria Empresarial e IMC SASTE

Cliente: PETROBRAS. UTE Rômulo Almeida (Camaçari/BA) e Termo Ceará (Caucaia/CE)

Período: jul. 2005 à abr. 2012

Atividades Desempenhadas

- Coordenadora da Área de Documentação Técnica de Engenharia, para implantação do Projeto de Gerenciamento Eletrônico de Documentos do Parque Termelétrico Petrobras (GEDUTE), utilizando a plataforma SMART PLANT FOUNDATION, da INTERGRAPH. Na Área de Documentação Administrativo-Financeira planejamento e desenvolvimento do projeto e-DOC para implantação nas Usinas Geradoras de Energia.
- Na área de Comunicação Empresarial e Responsabilidade Social, assessoramento às gerências da UTE-TERMOCEARÁ, confecção de matérias informativas para força de trabalho e apoio às comunidades do entorno na implantação do Programa AGENDA 21.
- Padronização e elaboração de procedimentos e relatórios e acompanhamento de Reuniões de Análise Crítica, de forma a atender a certificação da Unidade em Sistema de Gestão Integrada (SGI), baseado nas normas ISO 14001, ISO 9001 e OHSAS 18001 e em diretrizes corporativas de segurança, meio ambiente e saúde da Petrobras, realizando treinamento dos colaboradores nas ferramentas do Sistema e auditorias internas nas unidades termelétricas.

• COMO MILITAR:

1º Tenente Técnica Temporária do Exército Brasileiro – 30 de junho de 1998 a 20 de julho de 2005

Unidade em que servi: Comando de Operações Terrestres (COTER) – Brasília/DF

Cargos e funções:

- Chefe da Biblioteca e Oficial de Comunicação Social.

• COMO DOCENTE:

Universidade Federal da Bahia - UFBA

Professora substituta no curso de graduação em Arquivologia – 2005 à 2007

As informações contidas neste CV são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

ANDREA REMIÃO DE ALMEIDA BRASIL DE PAULA - CRB-3/968

Bibliotecária e Mestre em Avaliação de Políticas Públicas

Republica Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Universidade de Brasília



O Reitor da Universidade de Brasília confere o título de
Bacharel

Andrea Kemião de Almeida

de nacionalidade brasileira, nascida no Estado do Rio Grande do Sul
no dia 09 de março de 1975, documento de identificação nº 1 406 613 SSP RJ,
sendo em vista a conclusão do Curso de Biblioteconomia,
no dia 23 de julho de 1997,
e lhe outorga o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Diretor de Administração Acadêmica
Andrea Kemião de Almeida
Diplomado

Reitor





CONSELHO REGIONAL DE
Biblioteconomia - 1ª. Região

Registrado sob o nº 1502

Processo Nº 017/97

Em 13 de Outubro de 1997

[Signature]
Presidente - CRB-1

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Diploma registrado por delegação de competência do MEC, nos termos do artigo 27 da Lei 5.240/68

Registro nº 112

Volume nº 062 Folha nº 194

Processo nº 1248151

Data de Registro 29/07/95

[Signature]
Sermias José Roberto Filho
Diretor de Administração Acadêmica
UnB/DAA

Reconhecimento do Curso

Duração 09 11 12



[Signature]
Nobe Claudio Toderos
Reitor - UnB

[Signature]
TAS. MECINE...
AUTENTICADO
BIBLIOTECOMIA
FIEL DO ORIGINAL...
14 DEZ 2004

14 DEZ 2004

[Signature]
GERALDO C. OLIVEIRA DIRAN
MARCOS L. D. NETO
JOÃO R. SILVA

APOSTILA DE SEGURANÇA
Andressa Remião de Almeida
Documento nº 1 406 613 SSP DF
Biblioteconomia
27 de julho de 1997

012573



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 16/12/2020 12:45:14 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autodigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital..

Esta Declaração é válida por tempo indeterminado e está disponível para consulta em nosso site.

¹Código de Autenticação Digital: 68581612200824688168-1 a 68581612200824688168-2

²Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade. dou fé.

CHAVE DIGITAL

5b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b7a662cf2442f0338ac0a5da39d0a03bbe2d146ca167ec73a1ee2d532187898d9af100f3e4d2776b188eaf2dfca6c1719c55430fdfdac11fc3771a9b94e2bb854



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória Nº 2.180-2,
de 24 de agosto de 2001



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

CERTIFICADO

Certificamos que

Andrea Remião de Almeida

concluiu com aproveitamento o Curso de Pós-Graduação em

ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA DE SISTEMAS

realizado no período de 24 de julho a 13 de dezembro de 2000,

com duração de 404 horas.

Brasília – DF, 22 de dezembro de 2000.

Grupo de Fomento à Informática



CONCLULENTE

Verifique os dados do ato em: <https://cartorio.tpb.us.br> ou Consulte o Documento em: <https://azevedobastos.net.br/documento/68561802212262726528>



CARTÓRIO

Autenticação Digital Código: 68561802212262726528-1
Data: 18/02/2021 15:37:53
Valor Total do Ato: R\$ 4,66
Selo Digital Tipo Normal C: ALE50666-A6V9;



CNPJ: 15.174-4

Cartório Azevedo Bastos
Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1145
Centro das Ladeiras, João Pessoa - PB
(35) 3344-8484 - cartorio@azevedobastos.net.br
<https://azevedobastos.net.br>

Valter Azevedo de M. Cavalcanti
Titular



TJPB

O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por MARCELO TIMOTEO DE OLIVEIRA, em sexta-feira, 19 de fevereiro de 2021 15:36:04 GMT-03:00, CNS: 06.870-0 - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS/IPB, nos termos da medição provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico <https://azevedobastos.net.br> ou presencialmente em nosso escritório em nome de autenticidade. O presente documento digital não será considerado válido em caso de divergência com o original.

DISCIPLINAS	PROFESSORES	CARGA HORARIA	MENÇÃO
Organização, Sistemas e Métodos Teorias Modernas da Administração Metodologias da Análise de Sistemas Engenharia da Informação Sistemas de Computação Sistemas Computadores Sistemas Operacionais Teleprocessamento Programas e Estruturas de Dados Lógica de Programação Linguagens de Programação Prática em Computadores Bancos de Dados Projeto de Bancos de Dados Ferramentas Case Metodologia Estruturada de Análise e Projeto de Sistemas Análise Estruturada de Sistemas Projeto Estruturado de Sistemas Tecnologia Objeto-Orientada Projeto de Redes de Comunicação de Dados Gerência de Sistemas Gerência de Desenvolvimento, Implantação e Manutenção Documentação de Sistemas Procedimentos de Segurança Projeto Final de Curso	Fernando Velloso Filho	36 h/a	SS
	Lourival dos Santos Newton Marquez Alcântara	24 h/a 20 h/a 48 h/a	SS SS SS
	Gustavo Eduardo Terra	40 h/a	MS
	Ricardo Luiz Campos	80 h/a	SS
	Guilherme Martim Doege Ricardo Luiz Campos Newton Marquez Alcântara	20 h/a 40 h/a 16 h/a	MS MS SS
	Mônica Soares Velloso Antônio Carlos Pereira da Brito Banca Examinadora	80 h/a 40 h/a	MS

538/22
CEARA

REGISTRO
 Numero: 08133 Livro: 01.00.168 Data: 23/11/2020 Responsável: [Assinatura]

LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL
 (Lei nº 9394 de 20 de dezembro de 1996)
 EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
 Regulamento do Conselho F. 2228 de 17 de 97

- Habilitação junto ao Conselho Regional de Administração (CRA-Jurisdicção Brasília), nos termos da Lei 4.769/65 e Regulamento aprovado pelo Decreto 61937/67, através do Registro P/256
- Registro em Cadastro da Secretaria Especial de Informática (SEI) órgão do Ministério da Ciência e Tecnologia, em 05 de julho de 1988 conforme Certificado nº 1031

CARTÓRIO
 Autenticação Digital Código: 68581802212262726528-2
 Data: 18/02/2021 15:37:54
 Valor Total do Ato: R\$ 4,85
 Selo Digital Tipo Normal C: ALE50867-DXRT;

CN: 010794
Cartório Azevêdo Bastos
 Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1145
 Bairro São Luiz, João Pessoa - PB
 (51) 3344-4104 - cartorio@azavedobastos.net.br
<https://azavedobastos.net.br>

Walter Azevêdo de M. Cavalcanti
 Titular

TJPB

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Váber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>.

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Nesse sentido, declaro que a PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA assumiu, nos termos do artigo 8º, §1º, do Decreto nº 10.278/2020, que regulamentou o artigo 3º, inciso X, da Lei Federal nº 13.874/2019 e o artigo 2º-A da Lei Federal 12.682/2012, a responsabilidade pelo processo de digitalização dos documentos físicos, garantindo perante este Cartório e terceiros, a sua autoria e integridade.

De acordo com o disposto no artigo 2º-A, §7º, da Lei Federal nº 12.682/2012, o documento em anexo, identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital ou na referida sequência, poderá ser reproduzido em papel ou em qualquer outro meio físico.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 19/02/2021 17:56:53 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital

Esta Declaração é válida por tempo indeterminado e está disponível para consulta em nosso site.

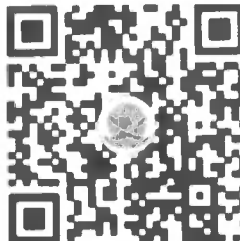
¹Código de Autenticação Digital: 68581902212262726528-1 a 68581902212262726528-2

²Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013, Provimento CGJ N° 003/2014 e Provimento CNJ N° 100/2020.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b887ed98bc8c6168d7cc437724f3181097e9a3ee1701eafe9da3e043e73170f36f4252b725c8ca179bcdecebe50f184d6c55430fdfac11fc3771a9b94e2bb854



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória Nº 2.200-2,
de 24 de agosto de 2001



Handwritten signatures and initials.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins que, a pessoa jurídica de FERNANDO BRAGA FERREIRA - ME, ora denominada com nome de fantasia de ACESSO - ASSESSORIA DOCUMENTAL, sendo o CNPJ 02.329.583/0001-24, prestou serviço de gestão documental de informações e digitalização de documentos conforme escopo do Contrato 09/METROFOR/2016 à Companhia Cearense de Transporte Metropolitanos - METROFOR, CNPJ: 02.003.575/0001-93, localizado a Rua Senador Jaguaribe, nº 501, bairro Moura Brasil, Fortaleza-CE, durante o período de 2016 a 2018. O escopo do projeto inclui: escaneamento, tratamento das imagens, reconhecimento ótico dos caracteres, indexação, armazenamento eletrônico no sistema do METROFOR denominado Sistema de Gestão de Conteúdo - SGC, acondicionamento dos documentos físicos, capacitação técnica, e serviços de suporte e assistência técnica, possibilitando a criação de produtos e serviços de informação automatizados e disponibilizados eletronicamente em atendimento as demandas do METROFOR.

Serviço na Área de Arquivologia com os seguintes Profissionais:

- Andréa Remião de Paula Brasil CRB-3/968. Mestre em Avaliação de Políticas Públicas - UFC.
- Fernando Braga Ferreira CRB-3/640 Especialista em Gestão Estratégica em Arquivos Empresariais - FESPSP

Serviços realizados:

- Higienização do Acervo (retirada de clips, ligas e limpeza dos documentos);
- Planejamento dos serviços de organização dos documentos, contemplando seleção de pastas e dossiês, espécies e tipos documentais e a ordenação por ordem cronológica ou numérica dos mesmos;
- Inserção de novos assuntos nos índices do sistema MultiacervoGed, para padronização da taxonomia, contemplando a implementação de códigos decimais do Plano de Classificação e dos prazos da Tabela de Temporalidade de Documentos Arquivísticos;
- Parametrização de Metadados para novas espécies, com padronização de campos a serem utilizados na representação e recuperação das informações;
- Inserção do mecanismo OCR, contemplando a recuperação das informações por conteúdo.
- Elaboração de taxonomia com vocabulário controlado;
- Licença e Manutenção do Sistema MultiacervoGED com uso desde 2012 neste CEDOC;
- Criação do Código de Classificação das Espécies Documentais;
- Criação da Tabela de Classificação;
- Criação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos;
- Capacitação do Pessoal do CEDOC;
- Capacitação do Pessoal da TI;
- Digitalização com o controle de qualidade de 4.916.180(quatro milhões, novecentos e dezesseis mil, cento e oitenta) imagens com variação de formatos de A0, A1, A2, A3 e A4.

Companhia Cearense de Transportes Metropolitanos - METROFOR
Rua Senador Jaguaribe, 501 - Bairro Moura Brasil, CEP 60.010-010 - Fortaleza/CE
Tel.: (085) 3101 7100 - Fax: 3101 4744 - www.metrofor.ce.gov.br



Vale salientar que não houve fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos produtos/serviços e quanto à liberação da garantia contratual junto à instituição financeira.

Companhia Cearense de Transportes Metropolitanos - METROFOR

Fortaleza, 22 de janeiro de 2019.

Gestor

José Tupinamba Cavalcante de Almeida
Diretor de Gestão Empresarial

Fiscal

Ivan Pereira de Matos Júnior
Gerente Administrativo



Companhia Cearense de Transportes Metropolitanos - METROFOR
Rua Senador Jaguaribe 501 - Bairro Moura Brasil, CEP 60.010-010 - Fortaleza/CE
Tel. (085) 3101 7100 - Fax: 3101 4744 - www.metrofor.ce.gov.br



CARTÓRIO

Autenticação Digital Código: 68581902210386450002-2
Data: 19/02/2021 15:37:55
Valor Total do Ato: R\$ 4,88
Selo Digital Tipo Normal C: ALE50688-5721;



PAI: 11/21/19

Cartório Azevêdo Bastos
Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1148
Barro dos Lins, João Pessoa - PB
(51) 3266-6604 - cartorio@azevodobastos.net.br
<https://azevodobastos.net.br>

Valter Azevêdo de M. Cavalcanti
Titular



TJPB



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Valber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>.

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Nesse sentido, declaro que a PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA assumiu, nos termos do artigo 8º, §1º, do Decreto nº 10.278/2020, que regulamentou o artigo 3º, inciso X, da Lei Federal nº 13.874/2019 e o artigo 2º-A da Lei Federal 12.682/2012, a responsabilidade pelo processo de digitalização dos documentos físicos, garantindo perante este Cartório e terceiros, a sua autoria e integridade.

De acordo com o disposto no artigo 2º-A, §7º, da Lei Federal nº 12.682/2012, o documento em anexo, identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital ou na referida sequência, poderá ser reproduzido em papel ou em qualquer outro meio físico.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 19/02/2021 17:57:05 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital

Esta Declaração é válida por tempo indeterminado e está disponível para consulta em nosso site.

*Código de Autenticação Digital: 68581902210386450002-1 a 68581902210386450002-2

*Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013, Provimento CGJ nº 003/2014 e Provimento CNJ nº 100/2020.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d89fe6bc05b887ed98bc8c6168d7cc437724f318109f4fd4ad064cc09a0e3f97af9e017353384d7ddc5558b222b66f2493f1991bd5fc55430fdac11fc3771a9b94e2bb854



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória nº 7.200-2,
de 24 de agosto de 2001



(Handwritten signature)



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins que a empresa PAULO NAGEL VIEIRA DINIZ EPP, inscrita sob o CNPJ nº 11.282.947/0001-59, presta serviços cujo objeto é PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL, conforme demandas estipuladas pelo Instituto de Gestão em Saúde do Nordeste – INGESNE, para o Hospital Municipal José Maria Philomeno Gomes. Sua descrição é Gestão de Dados, Informações e Documentos abrangendo Governança e Compliance da Lei 8.159, versando sobre Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados; e, da Lei 13.709, versando sobre a Lei Geral de Proteção de Dados, para o Instituto de Gestão em Saúde do Nordeste, nas instalações do Hospital José Maria Philomeno Gomes, da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE, conforme contrato nº 2020.08.05-26, desde 05 de agosto de 2020 até 04 de agosto de 2021.

Os serviços prestados na área de Gestão de Dados referem-se ao cumprimento das conformidades regulatórias previstas na legislação brasileira, contemplando:

- Execução de diagnóstico da Análise Organizacional sobre governança e conformidade regulatória técnica normativa para gestão de dados, incluindo: identificação do cenário atual da organização em relação aos processos, tecnologias e sistemas e repositórios de informação, governança, políticas e normas, avaliando o grau de aderência com a LGPD; e, o Mapeamento ou revisão e complementação do inventário de dados pessoais, identificando: a) Tipos de dados (sensíveis ou não sensíveis); b) Processos de negócio que lidam com dados pessoais e seus fluxos; c) Os sistemas e infraestrutura utilizados no tratamento; d) Ciclo de vida dos dados; e) Práticas atuais de gestão e acesso aos dados pessoais; f) Propósito de processamento de dados pessoais em cada processo de trabalho.
- Execução de diagnóstico do Mapeamento de Riscos da Gestão de Dados, contemplando: Relatório da Situação Atual dos Riscos identificados em relação à LGPD; Mapa de risco definindo as medidas necessárias para a mitigação desses riscos, bem como a análise de riscos para o caso de não atingimento de níveis aceitáveis de compliance em relação à LGPD; Plano de Ação identificando os processos que necessitam serem adequados à lei, definindo as ações que precisam ser realizadas para melhoria dos processos e mitigação dos riscos identificados, e identificação do papel de cada responsável em acordo com a lei, Identificação de medidas necessárias para a

INSTITUTO DE GESTÃO EM SAÚDE DO NORDESTE – CNPJ: 31.379.106/0001-71
Rua, Francisco Lopes 170 | Centro | Pacajus- Ceará | CEP: 62.870-000 | (85) 3348-4641.
E-mail: contato@ingesne.org.br



CARTÓRIO

Autenticação Digital Código: 68581902216163433147-1
Data: 18/02/2021 11:51:18
Valor Total do Ato: R\$ 4,86
Seló Digital Tipo Normal C: ALE49901-0E8F;



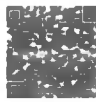
CEZ: 813704

Cartório Azevedo Bastos
Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1145
Barro das Estrelas, João Pessoa - PB
(83) 3244-5404 - cartorio@azavedobastos.net.br
<https://azavedobastos.net.br>



Valter Azevedo de M. Cavalcanti
Titular

TJPB





mitigação de riscos relacionados à responsabilidade civil da instituição em operações de tratamento de dados.

Os serviços prestados na área de Gestão de Documentos referem-se ao tratamento, organização e digitalização de 16.000 caixas do tipo arquivo (tamanho 37x14x25cm), contemplando:

- Análise preliminar da documentação com diagnóstico e levantamento documental do acervo (inventário, etiquetagem e embalagem);
- Gerenciamento, orientação e processamento técnico, visando o tratamento dos documentos (higienização, avaliação e seleção); elaboração do Plano de Arquivamento Documental, Classificação, Taxonomia e Tabela de Temporalidade com critérios e prazos para retenção.
- Digitalização e indexação eletrônica de prontuários médicos, contemplando também a utilização de sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED/ECM).
- Os serviços também incluem a elaboração de um Manual de Serviços para o detalhamento das operações técnicas de recebimento, registro e distribuição de documentos e organização dos acervos físicos, transferência e expurgo de documentos, bem como aspectos de segurança da informação (controle e acesso de documentos), material arquivístico e uso de sistemas de gerenciamento eletrônico de documentos.

Declaramos ainda que os serviços vêm sendo realizados de maneira satisfatória, com orientação técnica e execução da institucionalização da Política de Gestão de Informação e Documentos, por profissional graduado em Biblioteconomia, especialista na área de Segurança, Privacidade e Governança de Dados, Informações e Documentos, cumprindo plenamente os dispositivos legais previstos na legislação brasileira aplicada.

Pacajus/CE, 17 de fevereiro de 2021

ALEXANDRE LUIS DE OLIVEIRA – Presidente
INSTITUTO DE GESTÃO EM SAÚDE DO NORDESTE - CNPJ 31379106000171

INSTITUTO DE GESTÃO EM SAÚDE DO NORDESTE – CNPJ: 31.379.106/0001-71
Rua, Francisco Lopes 170 | Centro | Pacajus- Ceará | CEP: 62.870-000 | (85) 3348-4641.
E-mail: contato@ingesne.org.br



O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por DANILLO PINTO OLIVEIRA DE ALENCAR, em sexta-feira, 19 de fevereiro de 2021 11:51:49 GMT-03:00, CNS: 06.870-0 - 1º OFICIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS/PB, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cartorio.azb.net.br ou presencialmente. O presente documento digital não será considerado em caso de não ser assinado digitalmente. O presente documento digital não será considerado em caso de não ser assinado digitalmente. O presente documento digital não será considerado em caso de não ser assinado digitalmente.



O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por DANILLO PINTO OLIVEIRA DE ALENCAR, em sexta-feira, 19 de fevereiro de 2021 11:51:49 GMT-03:00, CNS: 06.870-0 - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS/IPB, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cartorio.com.br/autenticacao. O presente documento digital não é responsável em nada por mais de sua assinatura no Tabelionato de Notas. Desempenha-se em nome do Tabelião de Notas. Artigo 2º.

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO MARTINS
FORTALEZA CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS
TABELIÃO: DR. CLÁUDIO MARTINS - CNPJ: 06.688.261/0001-75
Rua Engº Antônio Ferraz Andara, Nº 470 - Parque Monturo - CEP: 06.521-700 - Fortaleza - CE
Tel: (05) 3273.5600 - E-mail: ger@cartoriomartins.com.br

RECONHEÇO por semelhança a firma de:
ALEXANDRE LUIS DE OLIVEIRA
Fortaleza, 18 de Fevereiro de 2021
Selo Digital de Pictograma - Tipo 2 - 48801.

JOSE MACEDO DA SILVA
Tabelião Substituto



(Handwritten signatures and initials)

Verifique os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br> ou Consulte o Documento em: <https://azevedobastos.net.br/documento/68581902216163433147>

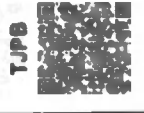


CARTÓRIO
Autenticação Digital Código: 68581902216163433147-3
Data: 19/02/2021 11:51:16
Valor Total do Ato: R\$ 4,00
Selo Digital Tipo Normal C: ALE49993-5IG5;



Cartório Azevedo Bastos
Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1165
Centro das Ladeiras, João Pessoa - PB
(53) 3344-6004 - cartorio@azevedobastos.net.br
<https://azevedobastos.net.br>

Walter Azevedo da M. Cavalcanti
TJ/PB



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>.

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Nesse sentido, declaro que a PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA assumiu, nos termos do artigo 8º, §1º, do Decreto nº 10.278/2020, que regulamentou o artigo 3º, inciso X, da Lei Federal nº 13.874/2019 e o artigo 2º-A da Lei Federal 12.682/2012, a responsabilidade pelo processo de digitalização dos documentos físicos, garantindo perante este Cartório e terceiros, a sua autoria e integridade.

De acordo com o disposto no artigo 2º-A, §7º, da Lei Federal nº 12.682/2012, o documento em anexo, identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital ou na referida sequência, poderá ser reproduzido em papel ou em qualquer outro meio físico.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 19/02/2021 12:41:07 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital

Esta Declaração é válida por tempo indeterminado e está disponível para consulta em nosso site.

Código de Autenticação Digital: 68581902216163433147-1 a 68581902216163433147-3

Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013, Provimento CGJ N° 003/2014 e Provimento CNJ N° 100/2020.

O referido é verdade. dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b887ed98bc8c6168d7cc437724f3181099ee38c983d056608d3c43a3701602da0cd6bcb8ce7fb7c5ccd05e4b9584b7749c55430fdfac11fc3771a9b94e2bb854



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória Nº 2.200-2,
de 24 de agosto de 2001





Certificamos que:

ANDREA REMIÃO DE ALMEIDA BRASIL DE PAULA,

Inscrito(a) sob o CPF nº 66647800115, concluiu o Curso de

Compliance em Proteção de Dados - Turma 8, com 28 h de duração.

25/03/2021

Alessandra Gonsales

Alessandra Gonsales
Sócia Fundadora

Av. Paulista, 1274, 12º andar - conj. 32 Bela Vista - São Paulo / SP
www.lec.com.br



O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por ADAUTO JOSÉ FERNANDES RIBEIRO, em segunda-feira, 11 de abril de 2022 15:21:32 GMT-03:00, CNS: 06.870-0 - Cartório Azevêdo Bastos - 1º Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e de Intercções e Tutel/PB, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço www.azvedobastos.net.br.
O presente documento digital não será convertido em papel por meio de autenticação no Tabelionato de Notas. Emuiamento nº 100/2020 CNJ, art. 2º.

Verifique os dados do ato em: <https://lecdigital.tjpb.jus.br> ou Consulte o Documento em: <https://azvedobastos.net.br/documento/68561104221264977503>



CARTÓRIO

Autenticação Digital Código: 68561104221254977503-1
Data: 11/04/2022 15:12:44
Valor Total do Ato: R\$ 5,02
Selo Digital Tipo Normal C: AMV89773-00TO;



Cartório Azevêdo Bastos
Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1145
Bairro dos Remédios, João Pessoa - PB
(51) 3244-6484 - cartorio@azvedobastos.net.br
<https://azvedobastos.net.br>

Vilmar Azevêdo de M. Cavalcanti
Tutor



TJPB




Assembleia Legislativa
do Estado do Ceará

UNIPACE


ESCOLA SUPERIOR DO PARLAMENTO CEARENSE

Certificado

Certificamos que **ANDREA REMIÃO DE ALMEIDA BRASIL DE PAULA** participou como professora do Curso **GESTÃO DE DOCUMENTOS: LEGISLAÇÃO E POLÍTICA ARQUIVÍSTICA** realizado pela Escola Superior do Parlamento Cearense - Unipace - através da Célula de Qualificação dos Servidores da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará, no período de 20 a 24 de setembro de 2021, com carga horária de 10 horas/aula, por meio da plataforma Zoom.


Rômulo Loureiro
Diretor Acadêmico da Unipace

Fortaleza, 27 de setembro de 2021


Norma Marques David de Sousa
Coordenadora da Célula de
Qualificação de Servidores







CARTÓRIO
Autenticação Digital Código: 66581104221254977503-2
Data: 11/04/2022 15:12:45
Valor Total do Ato: R\$ 5,02
Seto Digital Tipo Normal C: ANV89774-8015;



Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/



1981

Valdir Assis de M. Cavalcante
Titular

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

Cartório Azevedo Bastos
Av. Francisco Epitácio Pessoa - 1508
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3244-6064 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://azevedobastos.net.br/

CERTIFICADO

PDF - Privacy & Data Protection
Foundation

Andrea Reniã de Almeida
Brasil de Paula

Realizou com sucesso o curso com duração de 16 horas.

São Paulo, 13 de agosto de 2020.



Instrutor
Reinaldo Correa
CBCV - DPO - PDPE



Diretora Acadêmica
Me. Nadia Guimarães



CARTÓRIO
Autenticação Digital Código: 6658110421254977803-3
Data: 11/04/2022 15:12:45
Valor Total do Ato: R\$ 5,02
Selo Digital Tipo Normal C: AMV91775-6RX4;



Cartório Azevêdo Bastos
Av. Presidente Bráulio Pestana - 1149
Bairro dos Bastos, João Pessoa - PB
(83) 3366-2444 - cartorio@azevedobastos.net.br
https://www.azevedobastos.net.br



Me. Nadia Guimarães
Diretora Acadêmica



daryus

CERTIFICADO

PDPP - Privacy & Data Protection
Practitioner

*Andrea Remião de Almeida
Brasil de Paula*

Realizou com sucesso o curso com duração de 24 horas.

São Paulo, 18 de setembro de 2020.


Instrutor
Reinaldo Correa
CBCV - DPO - PDPE


Diretora Acadêmica
Me. Nadia Guimarães



Confira os dados do ato em: <https://seioodigital.lgbt.br> ou Consulte o Documento em: <https://azavedobastos.net.br/documento/6858110421254977503>
CARTÓRIO
Autenticação Digital Código: 6858110421254977503-4
Data: 11/04/2022 15:12:45
Valor Total do Ato: R\$ 5,02
Belo Digital Tipo Normal C: AMV89776-0AD2;



Cartório Azevedo Bastos
Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1145
Bairro dos Estados, João Pessoa - PB
(51) 3344-0334 - cartorio@azavedobastos.net.br
<https://azavedobastos.net.br>




Diretora Acadêmica
Me. Nadia Guimarães





EXIN Privacy and Data Protection Foundation

Presented to:

Andrea Remião de Almeida Brasil de Paula

16 September 2021

Saskia Rehorst
Director Customer Success Center

6408051.20821345

EXIN
The global independent certification institute for ICT Professionals

The validity of this certificate can be checked on www.exin.com/certificate-authentication

veja os dados do ato em: <https://selodigital.tpb.ju.br> ou Consulte o Documento em: <https://azavedobastos.net.br/documento/68581104221254977503>



CARTÓRIO

Autenticação Digital Código: 68581104221254977503-5
Data: 11/04/2022 15:12:45
Valor Total do Ato: R\$ 5,02
Selo Digital Tipo Normal C: AMV89777-22W3;



CNPJ: 06.870.000

Cartório Azavêdo Bastos
Av. Presidente Epitácio Pessoa - 1145
Barro das Pedras, João Pessoa - PB
(83) 3344-5494 - cartorio@azavedobastos.net.br
<https://azavedobastos.net.br>

Wilton Azevedo de M. Cavalcanti
Titular

TJPB



O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por ADAUTO JOSÉ FERNANDES RIBEIRO, em segunda-feira, 11 de abril de 2022 15:21:32 GMT-03:00, CNS: 06.870-0 - Cartório Azavêdo Bastos - 1º Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutel/PB, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço selodigital.tpb.ju.br em qualquer momento em papel por meio do autenticador em papel em conformidade com o Regulamento de Medias Eletrônicas nº 1000/2020 CNJ - art. 2º

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>.

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Nesse sentido, declaro que a PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA assumiu, nos termos do artigo 8º, §1º, do Decreto nº 10.278/2020, que regulamentou o artigo 3º, inciso X, da Lei Federal nº 13.874/2019 e o artigo 2º-A da Lei Federal 12.682/2012, a responsabilidade pelo processo de digitalização dos documentos físicos, garantindo perante este Cartório e terceiros, a sua autoria e integridade.

De acordo com o disposto no artigo 2º-A, §7º, da Lei Federal nº 12.682/2012, o documento em anexo, identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital' ou na referida sequência, poderá ser reproduzido em papel ou em qualquer outro meio físico.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 12/04/2022 09:07:28 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital

Esta Declaração é válida por tempo indeterminado e está disponível para consulta em nosso site.

*Código de Autenticação Digital: 68581104221254977503-1 a 68581104221254977503-5

*Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013, Provimento CGJ N° 003/2014 e Provimento CNJ N° 100/2020.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05be212bde090e5807358ea41a95d90d14f69aaa8cc49f855cbd75b8227d3e437ee24da7b16e4755d06705dba2d9e181322c55430fdfac11fc3771a9b94e2bb854



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória Nº 2.200-2,
de 24 de agosto de 2001



José Alves de Alencar



☐ 88 997405146 e-mail: josedealencar.91@hotmail.com

📍 Rua Raimunda Francisca das Chagas, 42 - Boa Vista – Aiuaba - Ceará

Objetivo: Colaborar no ambiente de trabalho, onde possa colocar em prática meus conhecimentos e experiências vividas em favor da instituição, focando sempre na organização, nos objetivos e metas da empresa.

Resumo das qualificações

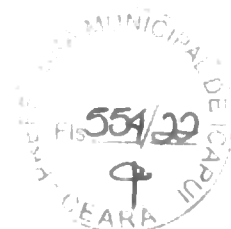
- ✓ Experiência no Controle Interno com acompanhamento e orientação aos gestores sobre o controle dos almoxarifados, patrimônio, frota dos veículos, combustível e contratos, auxiliando assim o gestor na tomada de decisões através de dados objetivos e confiáveis;
- ✓ Experiência em Coordenadoria Contábil na área pública, execução de toda a escrituração contábil, geração de relatórios fiscais e envio aos órgãos competentes.
- ✓ Experiência em licitações, elaboração de editais e realização das diversas modalidades de licitação: carta convite, pregão, tomada de preço, concorrência etc. Publicações, alimentação de sistema específico e acompanhamento das legislações vigentes.
- ✓ Experiência como secretário escolar: controle e organização de documentos, atendimento ao público, conhecimento de vários sistemas educacionais, está sempre atualizado quanto as leis, pareceres e portarias publicados pelos órgãos competentes.

Atividades profissionais

- ✓ Assessor de Controle Interno – Nagel Consultoria
Junho/2021 até os dias atuais
- ✓ Coordenador Contábil - Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Cascavel
Dez/2017 a maio/2021
- ✓ Pregoeiro – Prefeitura Municipal de Aiuaba
Abril/2013 a dez/2016
- ✓ Secretário Escolar – Escola Pe. Pedro José
Jan/1999 a março/2013

Formação acadêmica

- ✓ Bacharelado em Ciências Contábeis - Universidade Vale do Acaraú - 12/03/2014



Atividades de aperfeiçoamento

- ✓ Curso gestão e fiscalização de contratos - controles internos, análise de riscos à luz da nova lei de licitações – dezembro 2021 – Grupo Licita;
- ✓ Seminário de Governança Municipal para Prefeitos e Gestores Públicos – outubro 2021;
- ✓ Curso de licitação em pregão eletrônico - Bolsa de Licitação –Nov /2014;
- ✓ Curso de Licitações, contratos administrativos - Boletim Técnico Municipal – BTM – set/2014;
- ✓ Curso de Licitações, contratos e convênios - Boletim Técnico Municipal – BTM – abril/2014;
- ✓ Curso de informática – Escola Alegria de Saber – 2012;
- ✓ Curso de Controle Social das Contas Públicas – Fundação Demócrito Rocha – 2009;
- ✓ Curso de informática – Alf@net Informática - 2002 ;
- ✓ Curso de Secretario Escolar – Faculdade de Educação, Ciências e Letras de Iguatu – 1998;

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

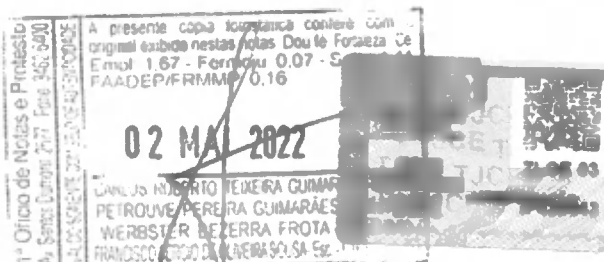


Atesto para os devidos fins que o profissional José Alves de Alencar, inscrito no CPF nº 741.094.563-04 e CRC CE-024158/O-6 prestou serviços para a empresa JOSE WILSON GONÇALVES DE OLIVEIRA - ME, CNPJ nº 17.287.288/00001-20 na CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, CORRESPONDENDO AO LEVANTAMENTO FÍSICO AVALIAÇÃO, ADEQUAÇÃO E DIGITAÇÃO EM SISTEMAS DE PATRIMÔNIO INFORMATIZADO DOS BENS PATRIMONIAIS IMOVEIS PERTENCENTES AO DO MUNICÍPIO DE DEPUTADO IRAPUAN PINHEIRO, CONFORME PROCESSO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO DE Nº 2014.03.07.3.

Declaro que o referido profissional atende a empresa de maneira satisfatória com adequada precisão técnica e cumprindo plenamente todas as disposições pactuadas em contrato, inclusive na observância dos prazos estabelecidos.

Nestes Termos,

Pede deferimento,



Várzea Alegre/CE, em 06 de Abril de 2022.



Jose Wilson Gonçalves de Oliveira
JOSE WILSON GONÇALVES DE OLIVEIRA - ME
CNPJ: 17.287.288/0001-20
Jose Wilson Gonçalves de Oliveira



reunido (s) animal(s) de
licatu, de da verdade
Em testemunho e da verdade
Original do registro

ESTADO DO CEARÁ

Universidade Estadual Vale do Acaraú

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº821, de 31.05.1994 D.O.U./ 01.06.1994

1 - Ofício de Notas e Protesto
Santos Dumont, 2877 - Fone 362.6493

2 - A presente cópia fotocopiada com original e não nestas notas Doule nº 10000 Emol: 1,67 - Formulário 0,07 - 11/05/11 FADEFE/RM/0,16

30 MAI 2022

CAIXA ROBERTO FERREIRA OLIVEIRA S. LOPES
PETRÔNIO PEREIRA OLIVEIRA S. LOPES
MERSISTER HEZERA-FRÓTK - Substituição
FRANCISCO TEÓFILO RODRIGUES - CPF nº: 027.14.03

AUTENTICAÇÃO
20201
IP440715

O Reitor da UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAU, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Ciências Contábeis, confere o título de Bacharel a

Jose Alves de Alencar

e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Sobral-CE, 12 de Março de 2014.

Darcia Barros de Azev
Pró-reitor de Graduação

Marcia Polvina S. Maguito
Reitor

Jose Alves de Alencar
Diplomado(a)



UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO AÇARAÚ - UVA
 PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PROGRAD
 DEPARTAMENTO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG

Prof.ª Dra. Marcia Moraes de Melo
 Prof.ª Dra. Maria Palmira Soares de Mesquita

Nome do Diplomado JOSÉ ALVES DE ALENCAR

Pai NC

Mãe RAIMUNDA DONZITA DE ALENCAR

Data de Nascimento 15/04/1974 Nacionalidade BRASILEIRO(A)

Naturalidade JUCAS - CE

Identidade 222109992 Org. Expedidor SSP-CE

Curso Ciências Contábeis

Reconhecimento Parecer nº 0281/11 publicado no D.O.E. em 26/08/2011.

Informação Complementar
 XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX
 XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX
 XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

Data da Colação de Grau 19/11/2013 Data da Confeção do Diploma 12/03/2014

Processo 3322/14 Nº Registro 191 Livro 108 Folha 96

Ana Cláudia Neta
 Diretora da Divisão de Admissão, Matrícula e Registro de Diploma

1º Ofício de Notas e Protocolo
 Av. Santa Damasceno, 2977 - Fone: 3622-5000
 VAL DO BREJO - CENTRO DE AUTENTICACAO

10 MAI 2022

FADEPP/RRMMP 0.16
 Embrak 1.67 - Forno 0.07 - Selio 1.11
 A presente cópia fotostática contém o original exceto das notas. Dado na forma de
 CARLOS ROBERTO NEGREIRA GUIMARAES
 WERONICE BEZERRA FERREIRA
 PETROUVE BEZERRA GUIMARAES
 FRANCO ALVARO DE OLIVEIRA SOARES

ALTERNACAO KPO7 03
 IP440710



JANJ

261087



Certificado

Certificamos que JOSÉ ALVES DE ALENCAR concluiu no ano de 1998, o CURSO DA HABILITAÇÃO PARA SECRETÁRIOS DE ESTABELECIMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO, aprovado pelo parecer do C.E.C nº 866/95, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas concedidos a este título pelas leis do País, com carga horária de 300 horas/aula.

Iguatu, 02 de Julho de 1998


Diretor(a)


Secretário(a)

José Alves de Alencar
Concluyente

1º Ofício de Notas e Protesto
Av. Santos Dumont 2577, Fone 3622-0400

VALIDO SOMENTE COM SELLO DE AUTENTICACION

10 MAI 2022

A presente copia fotostática contém o original emitido nas oficinas Daqui e Fora de
Emol. 1,67 - For. Fole 0,07 - Sel. 1,11
FAADEPRIME 0,16

CARLOS RUBEN TEIXEIRA GUIMARÃES
PEIROUY FERREIRA GUIMARÃES
WERBERT BEZERRA FROTA - S.º
FRANCISCO DE OLIVEIRA SOUSA - S.º

20201
AUTENTICACION
MAY 03
IP-040719





UNIVERSIDADE
FEDERAL
DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX



Certificado

Certificamos que **JOSÉ ALVES DE ALENCAR**
concluiu o curso **Controle Social das Contas Públicas**, realizado pela
Universidade Aberta do Nordeste da Fundação Demócrito Rocha, no
período de março a junho de 2009, na modalidade de Educação a
Distância, com carga horária de 100 horas-aula, tendo sido aprovado
com nota **9.0**.

Fortaleza, 30 de junho de 2009

Antonio Salvador da Rocha

Pró-Reitor de Extensão
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Luciana Dummar

Presidente
FUNDAÇÃO DEMÓCRITO ROCHA

18820

1^o Ofício de Notas e Protestos
4, Saneas Doroz 2577 - Fone: 3467 6400

10 MAI 2022

A presente copia (xerox) contém o original exibido neste notas. Data de Empl. 167 - Ferroux 07 - S. FAADÉP/FRMM 01/6

CARLOS ROBERTO TEIXEIRA GUIMARÃES
PETROUVE PEREIRA GUIMARÃES
WEBSTER BEZERRA FROTA - Sindicato
FRANCISCO AERIO DE OLIVEIRA SOUSA Sr. CTR. 01/6

18820
IP449714



Conteúdo Programático	Carga Horária (h/a)
1. Fundamentos históricos e filosóficos da transparência e do controle popular	10
2. Jornalismo e controle social	10
3. O papel do controle externo TCU, TCE, TCM.	10
4. Transparência e Controle Social na Carta Maior	10
5. A impunidade no Brasil	10
6. A ação parlamentar na fiscalização da administração pública	10
7. O papel e a função do Ministério Público de servir ao cidadão e à comunidade	10
8. O papel do controle interno	10
9. Educação fiscal e controle social	10
10. A informática como instrumento para auxiliar o controle social	10

Realização: Fundação Demócrito Rocha / Universidade Aberta do Nordeste
Pró-Reitoria de Extensão - UFC
Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará

Adisia Sá

Adisia Sá
Coordenação

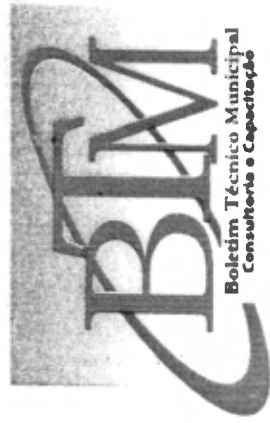
1º Ofício de Notas e Protocolo
Av. Santos Dumont 2577 - Fone: 3467.6400
VAL DE SOETE - COLEÇÃO DE AUTENTICAÇÃO

A presente cópia fotostática confere com o original existente nestas notas Dou. In. Fortaleza - Ce
Emol. 1.67 - F.º 007 - Seto. 1.11
FAADER/FRMMP 0.18

10 MAI 2022

CARLOS ROBERTO TEIXEIRA GUIMARÃES Tabelão
PEYAOUI PEREIRA Santos, L. S. - Substituto
WERNSTER BEZERRA ERIC A - Substituto
FRANCISCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2021
FRYJ 03
AUTENTICAÇÃO
IP440719

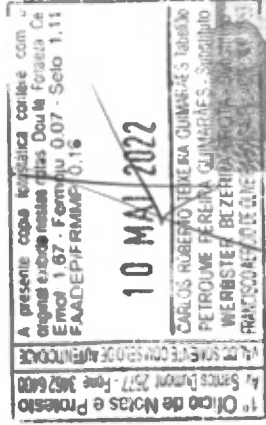


Certificado

Certifico que José Alves de Alencar participou do Curso sobre “LICITAÇÃO / PREGÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS”, promovido pelo Boletim Técnico Municipal nos dias 24 e 25 de abril de 2014, realizado em Fortaleza na Empresa Sentido Único, com carga horária de 20 horas.

Fortaleza-CE, 25 de abril de 2014

Boletim Técnico Municipal
CNPJ: 10.334.550/0001-09
Empresa Promotora



Ricardo Amaro de Lima
Palestrante



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



MÓDULO I

- 1. Princípios Básicos
 - 1.1. Conceito
 - 1.2. Princípios da Licitação
 - 1.3. Processo Administrativo e transparência na contratação
 - 1.2. Contratação Direta - Sem Licitação
 - 1.2.1. Requisitos para a contratação direta: compras, obras e serviços
 - 1.2.2. Dispensa de Licitação
 - 1.2.3. Inexigência de Licitação: inviabilidade de competição
 - 1.2.4. Instrução do Processo de Dispensa e de Inexigência
 - 1.3. Normas Gerais de Licitação - As fases da licitação:
 - 1.3.1. O processo interno e suas fases
 - 1.3.2. O processo externo e suas fases
 - 1.3.3. Elementos da Licitação: Modalidades e Critérios de Licitação
 - 1.3.3.1. Modalidades
 - 1.3.3.2. Tipos de Licitação (critérios)
 - 1.3.3.3. Comissões de Licitação

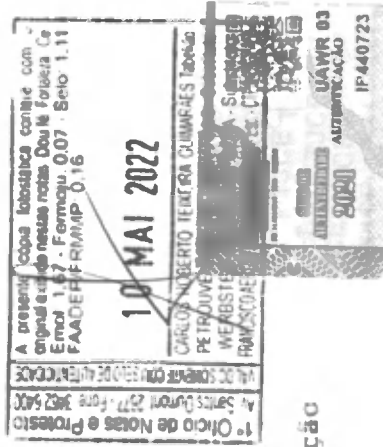
MÓDULO II

- 2. Pregão
 - 2.1. Conceito de Pregão
 - 2.2. Finalidade do Pregão
 - 2.3. Fundamento Legal do Pregão
 - 2.4. Princípios norteadores do Pregão
 - 2.5. Estruturas e fases para elaboração do Pregão
 - 2.5.1. Fase Interna - preparatória
 - 2.5.2. Fase Externa
 - 2.6. Atribuições do Pregoeiro e Comissão de Apoio
 - 2.7. Autorização da Autoridade e do Pregoeiro para o Pregão Eletrônico
 - 2.8. Obrigações do licitante Interessado
 - 2.9. Dos Lances

MÓDULO III

- 3. Contrato Administrativo

- 3.1. Conceito
- 3.2. Garantias do Contrato
- 3.3. Vigência e Eficácia dos contratos
- 3.4. Prazo contratual
- 3.5. Formalização do contrato
- 3.6. Cláusulas constantes do contrato
- 3.7. Execução do Contrato
- 3.8. Alteração do Contrato
- 3.9. Inexecução do Contrato
- 3.10. Extinção do Contrato
- MÓDULO IV
- 4. Sistema de Registro de Preços - SRP
 - 4.1. Legislação Aplicada
 - 4.2. Definição do Sistema Registro de Preços - SRP
 - 4.3. Hipóteses em que se Adota o SRP
 - 4.4. Vantagens e Desvantagens do SRP
 - 4.5. Implantação do SRP
 - 4.5.1. Fase Interna
 - 4.5.2. Fase Externa
- MÓDULO V
- 5. Controle da Licitação
 - 5.1. Direito de Petição
 - 5.2. Impugnação ao Edital
 - 5.3. Recursos Administrativos:
 - 5.3.1. Hierárquico
 - 5.3.2. Representação
 - 5.3.3. Pedido de Reconsideração
 - 5.4. A inexecução do Contrato
 - 5.5. A rescisão de Contrato.
- MÓDULO VI
- 6. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e as Licitações Públicas
- 7. CASUISTICA
- 8. LEGISLAÇÃO





Certificado

Certifico que José Alves de Alencar participou do Curso sobre “PRÁTICO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO, COM CERTIFICADO DE PREGOEIRO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS”, promovido pelo Boletim Técnico Municipal nos dias 25, 26 e 27 de setembro de 2014, realizado em Fortaleza na Empresa Master Concursos, com carga horária de 25 horas.

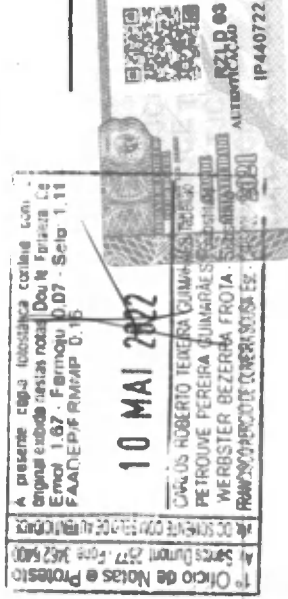
Fortaleza-CE, 27 de setembro de 2014

Boletim Técnico Municipal

CNPJ: 10.334.550/0001-09

Empresa Promotora

Dra. Geisa Araújo
Palestrante



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

OBJETIVO: Aperfeiçoar e/ou atualizar os Participantes, mediante o Desenvolvimento de uma Abordagem Ampla e Aprofundada sobre os Procedimentos Relativos ao Certame Licitatório, Contratos, Elaboração de Editais.

UMA NOVA VISÃO DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS TEORIA E PRÁTICA
- JULHO 2014 -

LICITAÇÃO

MODALIDADES DE LICITAÇÃO

Modalidades Comuns: segundo o valor a ser contratado

- Concorrência
- Tomada de Preços;
- Convite;

Modalidades Especiais: conforme a natureza do objeto a ser licitado

- Concurso
- Leilão
- Pregão

DENOMINAÇÕES DOUTRINÁRIAS DA LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO X INEXIGIBILIDADE.

TIPOS E MODALIDADES

- Licitação dispensada;
- Licitação dispensável;
- Inexigibilidade de licitação.
- POR CONSEQUÊNCIA DE VALOR.**
- PARA MANUTENÇÃO DA ORDEM, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO DA ECONOMIA.**
- OUTRAS POSSIBILIDADES**
- I I - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**
- I I I - HIPÓTESES DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

FASES DA LICITAÇÃO

FASE INTERNA DA LICITAÇÃO (OU PREPARATÓRIA)

FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO (OU EXECUTÓRIA)

PREGÃO

PRESENCIAL

Atribuições pertinentes ou legais ao pregoeiro
Obrigatoriedade da utilização do pregão eletrônico
Credenciamento

Classificação/ desclassificação das propostas
Fase interna da licitação (ou preparatória)
Fase externa da licitação (ou executória)

ELETRÔNICO

Atribuições pertinentes ou legais ao pregoeiro
Credenciamento

Classificação/ desclassificação das propostas
Abertura da sessão

Possibilidade de negociação

Fase interna da licitação (ou preparatória)

Fase externa da licitação (ou executória)

ME's & EPP's
(MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

O que são MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE?

Lei Complementar 123/2006 do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (LCMEPP).

A partir de 01.01.2012, mudança na receita bruta da ME e EPP.

Licitações - preferência art. 48, inciso I, da Lei Complementar 123/2006.

Decreto 6.204/2007 tratamento favorecido, diferenciado e simplificado.

Participação das microempresas nas licitações.

Art. 42. Nas licitações públicas

Art. 43. Apresentação de alguma restrição, § 1º e § 2º

Art. 44. Empate ficto no procedimento.

As regras a serem seguidas disciplinadas no artigo 45.

- I. Bem classificada poderá apresentar proposta.
- II. Não ocorrendo a contratação de ME ou EPP.
- III. Equivalência dos valores apresentados pelas (ME's e EPP's)

§ 1º da não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45.

§ 2º disciplina que o disposto no artigo 45.

§ 3º caso de pregão ME ou EPP mais bem classificada será convocada.

R D C

(Regime Diferenciado de Contratação)

Lei nº 12.462, de 04 de agosto de 2011
Decreto Federal nº 7.581, de 11 de outubro de 2011.

Abrangência, caso particular dos municípios, transcritos:

IV - das ações do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) incluído pela Lei nº 12.688 de 2012.

Recursos da União aos municípios, para obras estruturantes, através do Convênio de Termos de Compromissos TC/PAC.

Obrigatoriedade modalidade RDC.

RDC Presencial COMBINADO (Fechado/Aberto)

1. No modo COMBINADO Fechado;
2. No modo COMBINADO Aberto;

FORMA DE DISPUTA, DA PUBLICAÇÃO E DOS PRAZOS

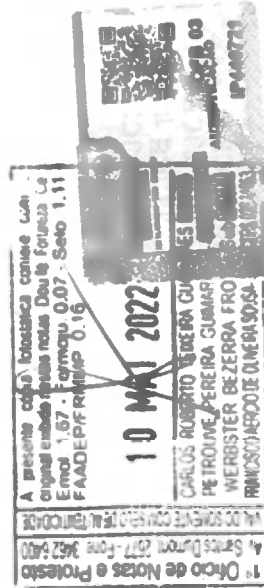
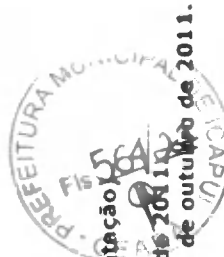
SITUAÇÃO: Modalidade RDC, na forma Presencial:

Disputa no modo COMBINADO (Fechado/Aberto)

- Aviso de publicação
- Prazo para abertura
- Prazo para pedido de esclarecimentos
- Prazo recursal

ROTINAS

1. A formalização do processo
2. Publicações
3. Abertura do certame



1º Ofício de Notas e Protesto
Av. Soares Dorneli, 2877 - Fone: 3462.5493
A. DE SOUZA COM REIO DE A. T. F. C. C. A. C. E.
10 MAI 2022
A presente cópia fotostática contém cópia original embebiada nessas notas Dou N. Fortaleza Ce
Emitido em 1.07 - Fornoqu 0.07 - Seto 1.11
FAADEP - F. R. M. M. P. 0.16



CURSO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

CONTROLES INTERNOS ANÁLISE DE RISCOS A LUZ DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

Certificamos que o aluno(a) abaixo concluiu o CURSO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS - CONTROLES INTERNOS, ANÁLISE DE RISCOS A LUZ DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES com carga horária de 20 horas/aula.

José Alves de Alencar

Fortaleza, 20 de dezembro de 2021



Francisco Joacir Alves Holanda

FRANCISCO JOACIR ALVES HOLANDA
Diretor do Grupo Lícita

Darly de Paulo Rosa

DARLY DE PAULO ROSA
Administrador do Grupo Lícita



DURAÇÃO DO CURSO: 20h (vinte horas)
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 29 de novembro a 09 de dezembro de 2021
DECLARA-SE que o portador do presente Certificado realizou o **Curso Gestão e Fiscalização de Contratos - Controles Internos, Análises de Riscos a luz da Nova Lei de Licitações**, realizado pelo Grupo Licita, empresa registrada e credenciada para tal fim com CNPJ 26.681.201/0001-95.

MÓDULOS	PROFESSORES
Módulo I - Processo de Gestão de Riscos	Paulo José Ribeiro Alves
Módulo II - Controles Internos	Paulo José Ribeiro Alves
Módulo III - Modelo das 3 linhas do THE IIIA	Paulo José Ribeiro Alves
Módulo IV - Principais Irregularidades Derivadas da Ausência de Fiscalização de Contratos - Abordagem Prática e a Jurisprudência do TCU	Francisco Josair Alves Holanda
Módulo V - Introdução	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo VI - Execução Contratual	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo VII - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos na Prática	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo VIII - Da Designação	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo IX - Gestão E Fiscalização - Sistemática Da NLLC (dispensa De Licitação) - IN SECIES-ME75/2021	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo X - Segregação de Funções	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo XI - Terceirização	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo XII - Acompanhamento da Execução - Função Cerencial	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo XIII - Execução Contratual	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo XIV - Alterações Contratuais Na Nova Lei De Licitações E Contratos	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo XV - Responsabilidades de Gestores e Fiscais na Visão do TCU	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo XVI - Descumprimento Contratual - Processo Administrativo Sancionador - Sistemática Atual e da Nova Lei de Licitações e Contratos	Lindineide Oliveira Cardoso
Módulo XVII - Extinção Contratual	Lindineide Oliveira Cardoso

1º Ofício de Notas e Protestos
 Av. Saldanha da Gama, 577 - Torre 302/303 - Fone: 3442.4470
 30000-000 - Fortaleza - CE

A presente cópia fotostática (cópia em papel) é original e não tem validade jurídica. O original deve ser entregue ao órgão de emissão. Emissão: 17/11/2021. Formou 001 - Setor 1, 11 - FAODE - FOLHAMP 016

10 MAI 2022

CAVALO ROBERTO TEIXEIRA GUIMARÃES Tabata
 VETORISTA - VETERINÁRIA - OBRIGADO
 WERNEER BEZERRA FROTA
 FARMACIA VETERINÁRIA - OBRIGADO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
 80901
 NRAU 03
 AUTENTICAÇÃO
 IP440726



MINISTÉRIO DO TRABALHO
SECRETARIA DE POLÍTICAS DE EMPREGO E SALÁRIO
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL



Numero 56670 Serie 00023 Sc



José Alves de Alencar
 ASSINATURA DO PORTADOR

AUTENTICAÇÃO
 Conferir a Presente Cópia com o documento
 ORIGINAL ORIGINAL ONLINE
 coincide com tudo exato. O referido é verdade
 por fé.
 Data: 04/10/2022
 Local: Casapuli - Ceará
 Assinatura: [Signature]
 Cargo: 1º Ofício de Autentação
 Nome: Antônio Arrais Albuquerque
 Assinatura: [Signature]
 Cargo: Analista Administrativo
 Nome: Ana Karine Cardoso Libório Arraes

QR CODE: UO80 03 10642712
 UO80 03 10642712

CONTRATO DE TRABALHO

CONTRATO DE TRABALHO

Empregador: **CONSORCIO PUBLICO DE SAUDE DA MICROREGIAO DE CASCAVEL CPSCMAS**
 CNPJ N°: 12.880.238/0001-61
 Endereço: R MANOEL MOREIRA DE SOUZA, 1098 - DOM BOSCO
 Município: Cascavel UF: CE
 Admissão: 01/12/2017

Cargo: **Coordenador (a) Contabilidade**
 CBO: 2622-10
 Salário: R\$ 2.800,00(Dois Mil e Setecentos Por Mês)

Assinatura: [Signature]
 Nome: [Name]
 Cargo: 1º Ofício de Autentação
 Nome: Antônio Arrais Albuquerque

Assinatura do empregador ou a regra oficial.

1ª Data de Emissão: 11/09/2021 de 1980/11
 2ª Data: 11/09/2021 de 1980/11
 Assinatura do empregador ou a regra oficial: [Signature]
 Nome: [Name]
 Cargo: [Cargo]
 Nome: [Name]
 Cargo: [Cargo]

Com. Dispensa CD N°: 2

[Signature]



Consultoria em Controle Interno com atuações na área de controle interno, controle contábil, financeiro e patrimonial.

Objetivando assegurar a proteção dos ativos públicos, diminuir riscos de fraudes, fazer validação contábil e promover eficiência operacional.

Criação e implantação de normas internas a disciplinar os fluxos das ações administrativas inerentes ao controle interno e desenvolvimento de rotinas de trabalho.

EXPERIÊNCIAS:

1. **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADVOGADA**
PAULO NAGEL DINIZ VIEIRA
NAGEL CONSULTORIA
Período: JAN/2022 - ATUAL



2. **CONSULTORIA/ASSESSORIA EM CONTROLE INTERNO**
Período: JAN/2017 - ATUAL

As atuações da **Consultoria em Controle Interno** tem um importante papel, por resguardar a entidade pública municipal, por meio de orientações preventivas nas áreas contábil, financeira, econômica e patrimonial e administrativa. Visando atender os princípios norteadores da Administração pública, preservar recursos e proteger os bens patrimoniais. E mais:

Prestar assessoramento técnico às Secretarias Municipais para Assuntos Administrativos na gestão e execução econômico-financeiro-orçamentária;

Instruir/ sugerir soluções para assuntos de ordem econômico-financeiro-orçamentária de interesse da Administração Pública;

Analisar e orientar a aplicação de normas gerais de controle interno, ditadas pela legislação federal aplicável, pela legislação estadual específica e normas correlatas, no âmbito municipal para Assuntos Administrativos;

Promover capacitações aos Servidores Públicos, nas ações inerentes ao Controle Interno;

Elaborar e propor a sistematização, normatização e padronização de procedimentos operacionais na gestão e execução econômico-financeiro-orçamentária;

Realizar visitas "in loco" nas unidades de Controle Interno para apontamentos, acompanhamentos e orientações técnicas, atendendo às recomendações emanadas pelos órgãos de controle externo;

3. **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
PREFEITURA DE TIANGUÁ-CEARÁ

Períodos: AGO/2015 a AGO/2016 e
JUN/2018 a SET/2019

O cargo de **Controlador Geral do Município**, exige conhecimento e atuação constante, pois tem como uma das principais funções controlar, fiscalizar, prestar assistência imediata e assessoramento técnico com o objetivo de executar as atividades de controle interno no âmbito da Administração Pública Municipal, e ainda: Promover acompanhamento de atos e decisões exarados pela Administração pública, mediante a emissão de relatórios periódicos e arquivamento das análises realizadas, bem como na realização de auditorias e inspeções.

ACÁCIA MARIA

CONSULTORIA EM CONTROLE INTERNO PÚBLICO

CONTATO

TELEFONE:
(88) 9 9669 1500

EMAIL:
acacia.mpc@hotmail.com

- Elaborar o Plano Anual de Ações/Auditoria orientações técnicas aplicáveis;
- Elaborar e manter atualizado o Manual da Controladoria e Auditoria Interna, e os Normativos que disciplinam o fluxo das despesas públicas e os Normativos de procedimentos dos setores públicos, levando em consideração novas normatizações de técnicas e procedimentos de controle interno;
- Acompanhar a implementação das recomendações, determinações e outras demandas provenientes do Tribunal de Contas do Estado e de outros órgãos de controle externo;
- Analisar as informações contidas nos relatórios econômico-financeiro-orçamentário, exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF e em outras disposições legais;
- Realizar atividades de verificação de regularidade, de assessoramento técnico para mapeamento e melhoria de processos, e de consultoria interna em gerenciamento de riscos;

4. AUDITORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ

Período: JAN/2014 a AGO/2015

O Cargo de **Auditora Geral do Município** realiza-se atividades relacionadas ao **Controle Interno** e à **Auditoria Interna**. Funções, estas relacionadas à promoção da ética, da transparência e da accountability na gestão pública, melhorando as ações de transparência e a prestação de contas à sociedade. Outras atribuições do cargo é Realizar auditorias, inspeções ou outros procedimentos pertinentes, nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, de pessoal, administrativo, operacional e patrimonial, com observância nos princípios basilares da Administração Pública como a legalidade, impessoalidade, moralidade, legitimidade, economicidade e publicidade;

GRADUAÇÃO
Formação em DIREITO

Ano 2012
Pela Instituição CHRISFAPI – Christus Faculdade do Piauí
Inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB/CE

COMPETENCIAS:

1. Criação e implantação de rotinas de trabalho;
2. Desenvolvimento de relatórios;
3. Criação de normativos internos a disciplinar as ações administrativas e patrimoniais;
4. Domínio em sistemas de controle interno e controle patrimonial;
5. Conhecimento em controle interno e gestão administrativa;
6. Conhecimento nas áreas contábil, financeira, e patrimonial;

Acácia Maria Paiva Cunha Alves

Acácia Maria Paiva Cunha Alves



PREFEITURA DE
TIANGUÁ

Gabinete do
Prefeito



GOVERNAR PARA CUIDAR

PORTARIA Nº 010/14, DE 23 DE JANEIRO DE 2014

**NOMEIA AUDITOR GERAL DO
MUNICÍPIO.**

O **Prefeito Municipal de Tianguá-CE, Jean Nunes Azevedo**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e da Lei nº 745/13, de 21/03/13,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear **ACACIA MARIA PAIVA CUNHA ALVES** para exercer as funções do cargo de Auditor Geral do Município, cargo de provimento em comissão, com símbolo DCS - I, integrante da estrutura administrativa organizacional do Controle Interno do Município.

Art. 2º. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço da Prefeitura Municipal de Tianguá, em 23 de Janeiro de 2014.


Jean Nunes Azevedo
Prefeito Municipal



**PREFEITURA DE
TIANGUÁ**

GOVERNAR PARA CUIDAR

Gabinete do
Prefeito



PORTARIA Nº 0196/15, DE 03 DE AGOSTO DE 2015

**NOMEIA O CONTROLADOR
GERAL DO MUNICÍPIO.**

O **Prefeito Municipal de Tianguá-CE, Jean Nunes Azevedo**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e da Lei nº 745/13, de 21/03/13

RESOLVE:

Art. 1º. Nomeia a senhora **ACACIA MARIA PAIVA CUNHA ALVES**, das funções do cargo de **CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO**, cargo de provimento em comissão, integrante da estrutura administrativa organizacional do Controle Interno do Município.

Art. 2º. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço da Prefeitura Municipal de Tianguá, em 03 de Agosto de 2015.


Jean Nunes Azevedo
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ

PORTARIA Nº 01, DE 13 DE JUNHO DE 2018.



NOMEIA CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO.

JOSÉ JAYDSON SARAIVA DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Tianguá - Ceará, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e da Lei Municipal nº 745/13, de 21/03/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear **ACÁCIA MARIA PAIVA CUNHA ALVES**, portador do RG nº. 2009098069963, para exercer as funções do cargo de **CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO**, cargo de provimento em comissão, integrante da estrutura administrativa organizacional do Município.

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autue-se, registre-se e publique-se.

Paço da Prefeitura Municipal de Tianguá, em 13 de Junho de 2018.

Jose Jaydson Saraiva de Aguiar
JOSÉ JAYDSON SARAIVA DE AGUIAR
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 0401010/2021

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO
DA ASSESSORA ESPECIAL DA
CONTROLADORIA GERAL DO
MUNICÍPIO DE ITAPAJÉ E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE ITAPAJÉ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Itapajé, com fulcro na Lei Municipal nº 2.028/2017 de 18 de Agosto de 2017.

RESOLVE:

NOMEAR a Sra. ACÁCIA MARIA PAIVA CUNHA ALVES, brasileira, casada, portadora do CPF nº 729 208 663-20, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de ASSESSORA ESPECIAL DA CONTROLADORIA GERAL - FC-2, do Governo Municipal de Itapajé, a partir desta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço da Prefeitura Municipal de Itapajé, 04 de janeiro de 2021.


Maria Gorete Barroso Magalhães Caetano
Prefeita Municipal



Ordem dos Advogados do Brasil
Secção do Ceará



CERTIDÃO Nº 132924/2022

CERTIFICAMOS que, (a) advogado(a) **CARLA LACERDA VIANA**, está inscrito(a) no Quadro de Advogados da Ordem dos Advogados do Brasil, Secção do Ceará, desde o dia **31/07/2017** sob o nº **37380**. Certificamos, finalmente, que o(a) referido(a) advogado(a) está **QUITE** com a Tesouraria da OAB/CE, ficando ressalvado o direito desta Seccional de inscrever e cobrar débitos, ainda não registrados ou que venham a ser apurados posteriormente.

José Erinaldo Dantas Filho
Presidente

David Sombra Peixoto
Secretário Geral

Emissão: 14:43:40 do dia 29/04/2022

Certidão válida por 30 (trinta) dias a contar da data de emissão - Emissão gratuita.

A veracidade da presente certidão poderá ser verificada no Portal da OAB-CE em www.oabce.org.br

Validação Digital: 2288-6D96-3BF3-8416

A&L

ADVOGADAS ASSOCIADAS

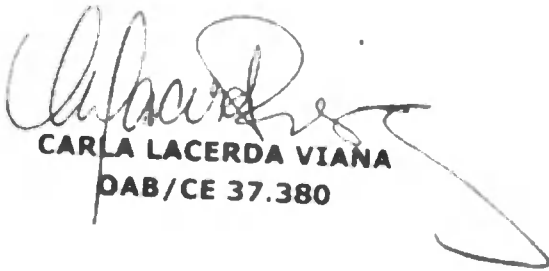
ADVOCACIA E CONSULTORIA

OAB/CE 1884



CARLA LACERDA VIANA
ADVOGADA - OAB/CE 37.380

Formada em Direito pela Universidade de Fortaleza, Advogada, responsável jurídica pelas defesas administrativas e judiciais do escritório NAGEL CONSULTORIA, que possui contratos com diversos municípios no estado do Ceará, e outros na região Nordeste. Possui vasta experiência em licitações e contratações públicas, auditoria operacional e financeira de obras e serviços públicos em geral, contabilidade e controladoria interna, com enfoque na jurisprudência dominante nos órgãos de controle externo, fundada em quinze anos de trabalho desenvolvidos em grande escritório de Assessoria Municipal, onde integrou o corpo societário de junho de 2006 até dezembro de 2015, atuando precipuamente como técnica em todo o tempo, e para-legal enquanto sócia da empresa, tendo diplomação para atuação como pregoeira. Especializou-se em fiscalizações dos órgãos de controle externo, sobretudo na análise crítica e implantação de sistemas de controle de contratos de obras públicas decorrentes de convênios, contratos de prestação de serviços em geral, com enfoque a defesas dos relatórios de fiscalização, com trabalhos exitosos de consultoria e assessoramento em importantes cidades no Estado do Ceará, Paraíba e Rio Grande do Norte, dentre elas: Caucaia, Cajazeiras, Irauçuba, Jaguaribe, São Benedito, Pacatuba, Cascavel, entre outras. Pregoeira nos anos de 2017/2018 e 2019 da Câmara Municipal de Irauçuba, como Advogada, atuou no Assessoramento Jurídico do SAAE de Itapajé, Estado do Ceará, no Período de 2017 à 2021. Atuante nas áreas de Direito de Família, sobretudo em Divórcios e casos de Violência Doméstica, Eleitoral, Administrativo e Constitucional.


CARLA LACERDA VIANA
OAB/CE 37.380