



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2017

**ENTREVISTADOR SOCIAL DO CADASTRO ÚNICO, ORIENTADOR SOCIAL E
INSTRUTOR DE MÚSICA**

EDITAL Nº 01/2017

A Prefeitura Municipal de Icapuí, representada neste ato por seu Prefeito, o Sr. Raimundo Lacerda Filho, no uso de suas atribuições legais e atendendo ao que dispõe a Lei Municipal nº 589, de 27 de dezembro de 2012, divulga e estabelece normas específicas para a abertura de inscrições e realização de Processo Seletivo Simplificado destinado a recrutar candidatos para contratação temporária para exercer as funções de: Entrevistador Social do Cadastro Único, Orientador Social do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Orientador Social do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e Instrutor de Música, nos termos deste Edital de Abertura nº 01/2017, para atender necessidade de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.

A organização e aplicação do Processo Seletivo Simplificado ficarão a cargo da Prefeitura Municipal de Icapuí e reger-se-ão pelas disposições que integram o presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e coordenado pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 066/2017, de 16 de fevereiro de 2017, publicada na forma preceituada pela Lei Municipal, para preenchimento de vagas através de contratação pelo período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, a critério do Poder Executivo, por ato expresso do Prefeito Municipal.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital será executado mediante as seguintes etapas: entrega do currículo e demais documentos, avaliação dos títulos e entrevista técnica.

1.3 Todas as etapas constantes neste Edital serão realizadas observando-se o horário local.

**2. DA DENOMINAÇÃO - CARGA HORÁRIA - GRAU DE INSTRUÇÃO -
VAGAS E VENCIMENTOS:**

CARGOS / FUNÇÕES / REQUISITOS / SALÁRIO / QUANTIDADE DE VAGAS	
CARGOS	REQUISITOS
ORIENTADOR SOCIAL Lotação: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)	- Noções de atuação em programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais; - Conhecimento básico sobre direitos humanos referentes à Política de Assistência Social; - Conhecimento do Estatuto da Criança e do



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	<p>Adolescente (ECA) e da Política Nacional de Juventude;</p> <ul style="list-style-type: none">- Conhecimento do Estatuto do Idoso;- Habilidade no trabalho com famílias e indivíduos em situação de risco e vulnerabilidade social;- Sensibilidade para as questões sociais e da juventude;- Conhecimento da realidade social do território e da rede socioassistencial;- Boa capacidade relacional e de comunicação com crianças, adolescentes, adultos, idosos e suas famílias;- Conhecimento básico de informática;- Habilidade de trabalho em equipe. <p>Escolaridade mínima: Ensino Médio Completo Carga Horária: 40 horas/semanais (manhã e tarde) Salário: R\$ 950,00 Vagas Ofertadas: 06</p>
<p>ORIENTADOR SOCIAL</p> <p>Lotação: Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Noções de atuação em programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais;- Conhecimento básico sobre direitos humanos referentes à Política de Assistência Social;- Conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e da Política Nacional de Juventude;- Conhecimento do Estatuto do Idoso;- Habilidade no trabalho social com famílias e indivíduos em situação de violação de direitos;- Conhecimento da realidade social do território e da rede socioassistencial;- Boa capacidade relacional e de comunicação com crianças, adolescentes, adultos, idosos e suas famílias;- Conhecimento básico de informática;- Habilidade de trabalho em equipe. <p>Escolaridade mínima: Ensino Médio Completo Carga Horária: 40 horas/semanais (manhã e tarde) Salário: R\$ 950,00 Vagas Ofertadas: 02</p>



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

<p>INSTRUTOR DE MÚSICA</p> <p>Lotação: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Noções de atuação em programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais;- Conhecimento básico sobre direitos humanos referentes à Política de Assistência Social;- Habilidades em trabalhos de grupos (crianças e adolescentes);- Ter boa capacidade de comunicação com as famílias em situação de vulnerabilidade social;- Ter sensibilidade para as questões sociais;- Habilidade de trabalho em equipe;- Capacidade para: ministrar oficinas de música para os grupos de convivência; planejar, preparar e realizar programas de estudos, com aulas práticas, teóricas e seminários para os participantes dos grupos acompanhados; participar da promoção e coordenação de reuniões, encontros, cursos e outros eventos em conjunto com o CRAS; executar outras atividades correlatas; executar, acompanhar e orientar os participantes em aulas de instrumento e/ou canto. <p>Escolaridade mínima: Licenciatura em Música Carga Horária: 40 horas/semanais (manhã e tarde) Salário: R\$ 1600,00 Vagas Ofertadas: 01</p>
<p>ENTREVISTADOR SOCIAL DO CADASTRO ÚNICO</p> <p>Lotação: Secretaria Municipal de Assistência Social</p>	<ul style="list-style-type: none">- Noções de atuação em programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais;- Conhecimento básico sobre direitos humanos e socioassistenciais, referentes à Política de Assistência Social;- Conhecimento da realidade do território;- Disponibilidade para trabalho de campo nas comunidades;- Habilidade para atendimento ao público;- Conhecimento sobre o Cadastro Único e o Programa Bolsa Família;- Boa capacidade relacional e de comunicação com famílias;- Conhecimento prático de informática;- Capacidade de trabalho em equipe. <p>Escolaridade mínima: Ensino Médio Completo Carga Horária: 40 horas/semanais (manhã e tarde) Salário: R\$ 950,00 Vagas Ofertadas: 06</p>



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1 Para a inscrição, o candidato precisa conhecer todas as normas e regras pré-estabelecidas neste Edital, divulgado no mural da Prefeitura Municipal de Icapuí, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Diário Oficial da União e redes sociais.

3.2 As inscrições serão realizadas no período de 06 a 08 de março de 2017 na Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Rua Floriano Monteiro, nº 1538, Centro, Icapuí-CE, telefone: (88) 3432-1292, no horário das 07:30h às 13:30h.

3.3 Verificada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos e/ou declarações falsas, ou em desacordo aos preceitos e requisitos do presente Edital, será o candidato automaticamente eliminado da seleção, sem prejuízo de arcar com as consequências de natureza cível e penal.

3.4 A inscrição vale, para todos e quaisquer efeitos, como forma de expressa concordância com as normas e exigências constantes do presente Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento em momento algum. O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento do Requerimento de Inscrição e do cumprimento das exigências para esta fase específica do presente Edital.

3.5 As informações fornecidas serão de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Prefeitura Municipal de Icapuí o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não fornecer as informações de forma completa, correta ou que fornecer dados comprovadamente falsos.

3.6 Cada candidato poderá se inscrever para apenas um dos cargos deste edital.

4. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

4.1 Poderão candidatar-se aos cargos todos os cidadãos que preencham os seguintes requisitos:

4.1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal;

4.1.2 Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;

4.1.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais;

4.1.4 Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;

4.1.5 Ter a idade mínima de 18 anos;

4.1.6 Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital;

4.1.7 Ter disponibilidade e compatibilidade de tempo para atender as atividades programadas para as funções.

5. DA INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA:

5.1 Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII, do artigo 37, da Constituição



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Federal, é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições da função.

5.2 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02/12/2004.

5.3 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02/12/2004, participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos requisitos previstos neste Edital, à avaliação e aos critérios de aprovação.

5.4 Nos termos estabelecidos pelo Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02/12/2004, o candidato com deficiência inscrito deverá especificá-la na Ficha de Inscrição e indicar as condições diferenciadas de que necessita para sua participação no Processo Seletivo Simplificado, anexando aos documentos solicitados Laudo Médico original e expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação para a realização das etapas, informando, também, o seu nome, documento de identidade (RG), número do CPF e função a qual concorre. O Laudo Médico apresentado terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e não será devolvido.

5.5 O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções acima não poderá impetrar recurso em favor de sua condição.

5.6 Após publicação da lista do resultado final, o candidato com deficiência aprovado será convocado, de acordo com o número de vagas previstas neste Edital, para a efetiva comprovação da deficiência apontada no ato da inscrição e de sua compatibilidade com o exercício das atribuições da função.

5.7 O candidato deverá comparecer à Perícia Médica designada pela Prefeitura Municipal de Icapuí-CE.

5.8 Será excluído da lista de pessoas com deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não for constatada na perícia oficial, anulando-se os efeitos da convocação na lista específica, passando a ser considerada apenas a classificação da lista geral final que inclui todos os inscritos.

5.9 Não havendo candidatos habilitados para as vagas reservadas para pessoas com deficiência (20% do total dos cargos), estas serão preenchidas pelos demais candidatos classificados, com estrita observância da ordem de classificação final, por função.

5.10 A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições desse Edital referentes às pessoas com deficiência, implicará a perda do direito de ser contratado para as vagas reservadas aos candidatos nessa condição.

5.11 Todas as solicitações de atendimento diferenciado deverão ser realizadas no momento da inscrição.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

6. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

6.1 *Curriculum Vitae* (modelo simplificado), acompanhado de comprovação de formação acadêmica, titulação e experiência profissional, documentos pessoais: RG, CPF e Comprovante de Residência (cópias simples acompanhadas dos originais), bem como Laudo Médico (para candidatos com deficiência).

6.2 A impressão e xerox de todos os documentos que deverão ser entregues no ato da inscrição (anexos I, II e III) são de responsabilidade do candidato.

7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO:

7.1. O Processo Seletivo Simplificado se processará através das seguintes etapas:

7.1.1 Entrega do Curriculum Vitae e demais documentos;

7.1.2 Avaliação dos títulos;

7.1.3 Entrevista técnica.

7.2 A entrega do Curriculum Vitae e demais documentos deve ser feita com base nas informações constantes no Anexo I, Anexo II e Anexo III, com a finalidade de averiguar o atendimento dos requisitos para exercer a função.

7.3 A avaliação dos títulos terá como base a verificação dos comprovantes de capacitação, cursos, eventos e de experiência profissional apresentados pelo candidato, considerando a pontuação constante no Anexo III e Anexo IV.

7.4 A entrevista técnica tem por finalidade aferir o nível de aptidão do candidato para o trabalho, bem como averiguar as habilidades e conhecimentos necessários ao exercício das tarefas inerentes à função que deseja exercer e avaliar sua postura profissional e o grau de interesse nas atividades dessa área de trabalho. Esta etapa será realizada somente com os candidatos pré-selecionados através da avaliação dos títulos, estando automaticamente eliminados os candidatos que obtiverem pontuação 0 (zero) .

7.5 O desempenho do candidato na entrevista técnica servirá para considerá-lo apto ou inapto para prestar os serviços vinculados às atribuições da função.

7.6 Os candidatos deverão se apresentar para a entrevista no local, data e horário informados na convocação para esta etapa, sob pena de perder a classificação.

7.7 As etapas serão conduzidas pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, com a finalidade de avaliar e acompanhar os procedimentos referentes às etapas destacadas no item 7.1. A referida comissão será formada por 05 (cinco) servidores da Prefeitura de Icapuí, sendo: 04 (quatro) da Secretaria Municipal de Assistência Social e 01 (um) da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, designados pelo Prefeito Municipal.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

8. DA CLASSIFICAÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS APROVADOS:

8.1. Os candidatos selecionados serão classificados segundo a pontuação obtida nas etapas supracitadas.

8.2. No caso de empate na pontuação terá preferência o candidato que tenha maior pontuação em capacitações profissionais e, persistindo, o de maior idade.

8.3. São requisitos para a contratação do candidato:

8.3.1 Ter sido classificado no Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital;

8.3.2 Ser brasileiro nato ou naturalizado;

8.3.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais;

8.3.4 Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos, na data da contratação;

8.3.5 Comprovar, mediante atestado médico, que goza de boa saúde física e mental;

8.3.6 Estar quite com as obrigações do serviço militar, para candidato do sexo masculino;

8.3.7 Não ocupar cargo efetivo na administração pública municipal, estadual ou federal.

8.4. A contratação será pelo prazo de um ano, podendo ser prorrogada por igual período, se persistir os motivos que justificaram a admissão temporária;

8.5. A admissão importa no compromisso de o candidato habilitado acatar as normas estabelecidas pela legislação em vigor, pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal de Assistência Social, na qual será lotado;

8.6. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim a divulgação do certame publicado;

8.7. Os classificados após os números de vagas ofertadas comporão reserva técnica, ressaltando-se que a sua contratação está submetida à necessidade e interesse da Prefeitura Municipal de Icapuí.

9. CRONOGRAMA:

ATIVIDADES	DATAS
Inscrições dos candidatos e entrega dos documentos	06 a 08 de março de 2017
Avaliação dos currículos	09 a 14 de março de 2017
Publicação do resultado preliminar e convocação para as entrevistas técnicas	15 de março de 2017



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Realização das entrevistas técnicas	16 e 17 de março de 2017
Divulgação do resultado final	22 de março de 2017
Apresentação dos selecionados	24 de março de 2017
Planejamento e formação dos candidatos selecionados	27 a 31 de março de 2017
Início das atividades	03 de abril de 2017

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este Edital.

10.2 O cadastro de reserva será formado e obedecerá à classificação em ordem decrescente de pontuação. Contudo, a contratação dar-se-á mediante desistência ou desligamento de um dos candidatos classificados ou, ainda, de acordo com a necessidade de desenvolvimento de outras atividades.

10.3 Os casos omissos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, e em última instância, pela Secretária Municipal de Assistência Social.

Icapuí-CE, 16 de fevereiro de 2017.

Isaac Evangelista da S. Júnior

Isaac Evangelista da Silva Júnior

Presidente da Comissão de Acompanhamento e
Avaliação do Processo Seletivo Simplificado



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO I - DECLARAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2017

EU, _____,
portador(a) do RG nº _____ e CPF
nº _____, residente e domiciliado(a) em

_____, cidade de _____/_____, **DECLARO** para os devidos fins que: aceito todas as exigências especificadas no Edital de abertura deste Processo Seletivo Simplificado; que os documentos por mim entregues correspondem à verdade; e que estou ciente das penalidades para a hipótese de não veracidade das informações prestadas, inclusive de minha desclassificação para o processo seletivo a que se destina.

Icapuí/CE, _____ de março de 2017.

Candidato(a)



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO		
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2017		
Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2017		Inscrição nº.
Nome:		
CARGO:		
SEXO: () Masc. () Fem.	CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA: () Sim, qual? _____ () Não	
Necessita de condições diferenciadas para participar do Processo Seletivo? () Sim, qual? _____ () Não		
RG:	SSP/	Data de Nasc: / /
CPF:		
Estado Civil:		Nº. dependentes:
Profissão:		
Endereço:		Bairro:
Município:	Estado:	Fone:
Icapuí, ____/____/2017	Assinatura:	

✂.....

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº. 01/2017 Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2017 COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO	Nº INSCRIÇÃO
NOME COMPLETO:	
CANDIDATO(A) PARA O CARGO DE:	



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO III
Edital N.º 01/2017

CURRICULUM VITAE PADRONIZADO

Eu, _____,
candidato(a) ao cargo de _____
_____, cujo número de inscrição é _____, declaro ser de minha
exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações, e que os títulos,
declarações e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na forma
da Lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo, para fins de atribuição de
pontos através da análise curricular pela Comissão de Acompanhamento e
Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, com vistas à atribuição da nota.

1. Curso de capacitação na área da Assistência Social, com carga horária mínima de 20h, limitando-se a 02 (dois) cursos, sendo 3 (três) pontos para cada um – 06 pontos (máximo)

Nome do Curso (declaração)	Pontuação (Comissão)
1.	
2.	

2. Curso de capacitação específico na área do cargo, com carga horária mínima de 20h, limitando-se a 02 (dois) cursos, sendo 04 (quatro) pontos para cada um – 08 pontos (máximo)

Nome do Curso (declaração)	Pontuação (Comissão)
1.	
2.	

3. Experiência de trabalho na área, de no mínimo um ano, limitando-se a 24 meses, sendo 05 (cinco) pontos para cada 12 meses – 10 pontos (máximo)

Experiência Comprovada (declaração)	Pontuação (Comissão)
1.	
2.	



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4. Participação em eventos na área da Assistência Social, limitando-se a 06 (seis) participações, sendo 01 (um) ponto por evento – 06 pontos (máximo)

Nome do Evento (declaração)	Pontuação (Comissão)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Icapuí-CE, ____ de março de 2017.

Candidato(a)

Rubrica dos membros da comissão



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO IV
Edital N.º 01/2017

QUADRO DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS

TÍTULO	PONTUAÇÃO
Curso de capacitação na área da Assistência Social, com carga horária mínima de 20h, limitando-se a 02 (dois) cursos, sendo 3 (três) pontos para cada um.	6,0
Curso de capacitação específico na área do cargo, com carga horária mínima de 20h, limitando-se a 02 (dois) cursos, sendo 04 (quatro) pontos para cada um.	8,0
Experiência de trabalho na área, de no mínimo um ano, limitando-se a 24 meses, sendo 05 (cinco) pontos para cada 12 meses.	10,0
Participação em eventos na área da Assistência Social, limitando-se a 06 (seis) participações, sendo 01 (um) ponto por evento.	6,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA	30